

Дир. штур. и связи



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2018

№ 869

город Сочи

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Сочи, подведомственным управлением курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения о государственных (муниципальных) учреждениях» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Сочи, подведомственным управлением курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (прилагается).
2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шпенникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи С.В.Юрченко.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи

А.Н.Рыков



ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Сочи, подведомственным управлением курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Сочи муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Городского Собрания Сочи от 17 января 2008 года 6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Сочи» (далее - субсидии).
2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, является обеспечение расходов, не входящих в нормативные затраты на оказание муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, в том числе финансовое обеспечение развития муниципального бюджетного учреждения.
3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению на соответствующий финансовый год и плановый период, на указанные цели.
4. Объем субсидии муниципальным бюджетным учреждениям в текущем финансовом году и на плановый период определяется учреждением муниципальному бюджетному учреждению (управлением курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сочи на указанные цели,

из расчета необходимых расходов муниципального бюджетного учреждения на цели, не относящиеся к выполнению муниципального задания на основании финансово-экономического обоснования расходов и сроки, установленные управлением курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи.

5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- охрана муниципальной собственности «Набережная, вдоль полосы берегоукрепления Имеретинской низменности»;
- приобретение оборудования, основных средств;
- реализация мероприятий муниципальных программ города Сочи;
- другие цели, установленные муниципальными правовыми актами города Сочи и правовыми актами Краснодарского края.

6. В договоры муниципальных бюджетных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом получателя бюджетных средств, предоставляемому субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, муниципальное бюджетное учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

7. Получатели субсидии (муниципальные бюджетные учреждения) представляют в управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи заявку на получение целевой субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку) (далее - Заявка). Заявка представляется на бумажном носителе с приложением копий обобщающих документов (расчетов обоснований). В свою очередь управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи на основании Заявки, представленной муниципальным бюджетным учреждением, представляет Заявку главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Сочи в лице управления делами администрации города Сочи.

8. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией города Сочи, являющейся главным распорядителем и получателем средств бюджета города Сочи для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашения, заключенного между муниципальным бюджетным учреждением, главным распорядителем бюджетных средств и управлением курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, по типовой форме (приложение 2 к настоящему Порядку) (далее - Соглашение) на срок до одного года. В указанном Соглашении должно быть определено следующее:

- размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий;
- обязательства муниципального учреждения по целевому использованию субсидии на иные цели;
- меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения получателем субсидий;

- порядок полного или частичного возврата предоставленной целевой субсидии, в том числе в случае нарушения условий ее предоставления.

10. Сроки и периодичность предоставления субсидий определяются управлением курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи и указываются в Соглашении.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление субсидий приостанавливается до устранения нарушений.

11. Операции со средствами субсидий муниципальным бюджетным учреждениям учитываются на отдельном лицевом счете муниципального бюджетного учреждения, открытом в установленном департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи порядке.

12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные муниципальному бюджетному учреждению из бюджета города Сочи на иные цели, подлежат перечислению муниципальным бюджетным учреждением в бюджет города Сочи до 1 июня следующего за отчетным года. Остатки средств, перечисленные муниципальным бюджетным учреждением в бюджет города Сочи, могут быть возвращены муниципальному бюджетному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи в порядке, установленном департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи.

Субсидии, использованные муниципальным бюджетным учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города Сочи. Управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи в течение 10 дней со дня представления отчета или установления факта нецелевого использования субсидии направляет муниципальному бюджетному учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено муниципальным

бюджетным учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

В случае невыполнения муниципальным бюджетным учреждением в установленный срок требования о возврате субсидий департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи имеет право списывать в беспорядном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих не по целевому назначению.

13. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляет управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи и органы муниципального финансового контроля.

14. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за использование средств субсидий, в том числе нецелевое использование, в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи



С.А. Доморат

Приложение № 1
к поряжку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Сочи, подлежащим управлению курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

ЗАЯВКА № _____
на получение субсидии
от « ____ » _____ 20 ____ года

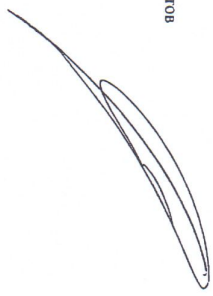
Получатель _____ Дата _____
По ОКТО _____ По ОКТО _____
Наименование _____ ИНН _____
Субсидии _____ КПП _____
Единица измерения: руб. По БК _____
По ОКЕИ _____

Сведения о проведенных конкурсных процедурах	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Срок выполнения мероприятия	Код строки	Необходимый объем средств
1	2	3	4	5
Всего				

Руководитель _____ (подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г. М. П.

Начальник управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи

С.А. Доморат



Приложение № 2
к порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям
города Сочи, подведомственным
управлению курортов и
рекреационных ресурсов
администрации города Сочи,
на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных
затрат на выполнение
муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

между Учредителем, главным распорядителем бюджетных средств и
муниципальным бюджетным учреждением, подведомственным управлению
курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, о порядке и
условиях предоставления субсидий на иные цели

г. Сочи «__» _____ 20__ г.

Учредитель - Управление курортов и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи _____
(наименование отраслевого органа администрации города Сочи,
осуществляющего функции и полномочия Учредителя)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРВС)

(наименование отраслевого органа администрации города Сочи,
осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя
бюджетных средств)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование муниципального бюджетаного учреждения)
в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
(далее - Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учредителем и ГРВС субсидии на иные цели (далее - субсидии)
муниципальному бюджетному учреждению города Сочи из бюджета города
Сочи в размере _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель и ГРВС обязуются:

2.1.1. Предоставлять в _____ году _____

(наименование учреждения)

субсидии на иные цели:

- охрана муниципальной собственности «Набережная, вдоль полосы
берегоукрепления Имеретинской низменности»;
- приобретение оборудования, основных средств;
- реализация мероприятий муниципальных программ города Сочи;
- другие цели, установленные муниципальными правовыми актами города
Сочи и правовыми актами Краснодарского края.

2.1.2. Предоставлять субсидии на иные цели в соответствии со сроками и
периодичностью, определенными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.3. Предоставлять субсидии на иные цели в соответствии со
следующими нормативно-правовыми актами _____

2.1.4. Предоставлять субсидии учреждению путем перечисления главным
распорядителем бюджетных средств, в лице администрации города Сочи,
денежных средств в установленном порядке на счета, на которых в
соответствии с законодательством учитываются средства учреждений на
основании Заявки.

2.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием учреждением
предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий.

2.2. Учредитель и ГРВС вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в случае необходимости.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению
субсидии в случае:

- 1) внесения изменений в решение Городского Собрания Сочи о бюджете
города Сочи на очередной финансовый год в части изменения размера
бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения
субсидии;

2) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской
Федерации.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии в случае нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии.

2.2.4. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного обращения учредителя к учреждению об обязанности возврата субсидий в течение 10 дней с момента получения данного письменного обращения учреждением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае:

1) если фактически учреждением произведено расходов (кассовые расходы) на реализацию иных целей меньше по объему, чем утверждено в установленном порядке;

2) нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии;

3) нарушения условия предоставления субсидий.

2.3.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.4. Предоставлять достоверные сведения учредителю, подтверждающие целевое использование полученных субсидий.

2.3.5. Ежегодно предоставлять учредителю информацию и первичные документы, необходимые для контроля за расходованием субсидий на иные цели, по форме в соответствии с приложением 1.

2.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные учреждению из бюджета города Сочи на иные цели, подлежат перечислению учреждением в бюджет города Сочи до 1 июня следующего за отчетным года.

2.5. Остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет города Сочи, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в порядке, установленном департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи.

2.6 Учредитель в течение 10 дней со дня предоставления отчета или установления факта нецелевого использования средств направляет учреждению письменное требование о возврате субсидий.

2.7. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания всеми

Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

4.2. Прекращение срока Соглашения не влечет прекращения обязательств учреждения по предоставлению учредителю информации в соответствии с подпунктом 2.3.5 настоящего Соглашения и обязательство учреждения по возврату субсидии или ее части в соответствии с подпунктом 2.3.2 настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления субсидии определяются в приложении 2 к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один - учредителю, один - ГРБС, один - учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
Р/с	Р/с
Д/сч	Д/сч
БИК	БИК

Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Учредитель	
Место нахождения	
Руководитель (Ф.И.О.)	
М.П.	

Начальник управления курортов
и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи



С.А. Домогат

Приложение № 1
к типовой форме Соглашения
между Учредителем, главным
распорядителем бюджетных средств
и муниципальным бюджетным
учреждением, подведомственным
управлению курортов и рекреационных
ресурсов администрации города Сочи, о
порядке и условиях предоставления
субсидий на иные цели

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является целевая субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Получатель _____ Коды _____
Дата _____
По ОКПО _____
Наименование _____ По ИНН _____
Субсидии _____ По КПП _____
Единица измерения: руб. По БК _____
По ОКЕИ 383

Код целевой субсидии	Код строки	Остатки неиспользов анной целевой субсидии (на начало отчетного периода)	Плановые значения поступления субсидии	Фактически получено (нарастающе м итогом с начала текущего финансового года)	Фактически использовано (наросовые расходы) нарастающи м итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользов анной целевой субсидии (на конец отчетного периода)	Прочные неиспользов ания средств
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель _____ (подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись, расшифровка подписи, телефон)
"__" ____ 20__ г. М.П.

Начальник управления курортов
и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи



С.А.Доморат

Приложение № 2
к типовой форме Соглашения
между Учредителем, главным
распорядителем бюджетных средств
и муниципальным бюджетным
учреждением, подведомственным
управлению курортов
и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи, о
порядке и условиях предоставления
субсидий на иные цели

РАЗМЕР
СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Вид субсидии на иные цели	Сроки предоставления	Сумма, рублей
Итого		

Подписи сторон: Учреждение
Учредитель _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)
М.П. ГРБС _____
М.П. _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления курортов
и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи

С.А.Доморат