Приложение №1 к постановлению

администрации города Сочи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

регистрации и учета аттракционной техники в городе Сочи

1. Владельцы (арендаторы) аттракционов обязаны зарегистрировать аттракционную технику в администрации города Сочи.
2. Незарегистрированные аттракционы к эксплуатации не допускаются.

3. Регистрации до пуска в эксплуатацию подлежат как стационарные, так и передвижные механизированные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов неживой энергии.

4. Регистрации подлежат аттракционы, установленные на территории города Сочи:

- в парках культуры и отдыха;

- на пляжах, зонах отдыха (размещенные на период курортного сезона);

- в торгово-развлекательных центрах, пансионатах, санаториях;

- в передвижных аттракционных комплексах;

- в аквапарках;

- а также отдельно стоящие водные горки.

5. Для регистрации аттракциона владелец (арендатор) представляет в администрацию города Сочи следующие документы:

5.1. заявление о регистрации с указанием места размещения аттракциона, его наименования, года выпуска, завода и страны-изготовителя ([приложение № 3](#sub_3000));

5.2. эксплуатационную документацию на русском языке (руководство по эксплуатации, паспорт аттракциона);

5.3. приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных по охране труда, пожарной и электробезопасности, инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион;

5.4. заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы);

5.5. сертификат соответствия на аттракцион (при наличии);

5.6. заключение специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (для импортных аттракционов, ранее бывших в эксплуатации);

5.7. копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия администрация города Сочи запрашивает:

-информацию о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

-информацию о постановке на учет в налоговом органе.

Владелец (арендатор) вправе представить нижеуказанные документы в администрацию города Сочи по собственной инициативе:

- копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или копия свидетельства о внесении записи в [Единый государственный реестр юридических лиц](http://internet.garant.ru/document?id=12027193&sub=1300) и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица);

- копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя).

- копию правоустанавливающего документа на земельный участок (нежилое помещение) или договор аренды земельного участка (нежилого помещения), на (в) котором расположен аттракцион.

7. Если копии документов не заверены нотариусом, то они представляются с предъявлением оригинала. После сверки копии документа с оригиналом документа, оригиналы представленных документов возвращаются владельцу (арендатору) аттракциона.

8. Аттракционы, впервые выпускаемые в обращение после 18 апреля 2018 года подлежат регистрации, при соблюдении технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятый Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года №114.

9. Карточка регистрации аттракциона на пляжных территориях города Сочи действительна в период купального сезона с 1 июня по 1 октября текущего года;

10. Демонтаж аттракционной техники на пляжных территориях города Сочи должен производиться в срок не более 10 дней с момента окончания купального сезона.

11. Карточка регистрации аттракциона, отработавшего нормативный срок службы, действительна на срок действия заключения специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации.

12. Администрация города Сочи осуществляет регистрацию аттракционной техники в месячный срок с момента подачи документов и осуществляет выдачу карточек регистрации аттракциона установленного образца или в месячный срок с момента подачи документов направляет владельцам (арендаторам) аттракционов мотивированный отказ в регистрации аттракциона с указанием причин отказа в регистрации аттракциона, которые необходимо устранить.

13. Регистрация аттракционов ведется в журнале регистрации и учета аттракционов (приложение №5 к данному постановлению).

Начальник управления культуры

администрации города Сочи Л.Н. Кузьмина