

Департамент по финансам и бюджету администрации
муниципального образования городской округ город – курорт
Сочи Краснодарского края

(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края)

№ п/п	Информация о вакантной должности муниципальной службы
1.	<p>Полное наименование должности:</p> <p>Главный специалист отдела контроля муниципальных закупок управления финансового контроля администрации муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края.</p> <p>Порядок замещения вакансии (с объявлением конкурса на замещение, либо без конкурса):</p> <p>Без конкурса</p> <p>Краткое описание должностных обязанностей:</p> <p>На главного специалиста отдела возлагаются следующие должностные обязанности:</p> <p>1 проводить контрольные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования город-курорт Сочи в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) для органов внутреннего муниципального финансового контроля в отношении:</p> <p>соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;</p> <p>определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;</p> <p>соблюдения предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;</p> <p>соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.</p> <p>2. Главный специалист отдела обязан:</p> <p>обеспечивать полноту и своевременность проведения плановых и</p>

внеплановых контрольных мероприятий;

оформлять акты и иные материалы проведенных контрольных мероприятий в соответствии с установленными требованиями;

составлять проекты предписания и (или) представления об устранении выявленных нарушений, а также устранению причин и условий таких нарушений;

направлять информацию о составлении представления, предписания в отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации города Сочи, координирующий деятельность объекта контроля;

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

участвовать в подготовке судебных исков о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию город-курорт Сочи нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

контролировать своевременность и полноту исполнения объектами контроля направленных представлений (предписаний) и устранения выявленных в результате проведенных контрольных мероприятий нарушений;

обеспечивать своевременность предоставления сведений о результатах проведенных контрольных мероприятий, представлять данные и (или) материалы для формирования аналитической базы данных внутреннего муниципального финансового контроля;

размещать в единой информационной системе в сфере закупок и (или) «Реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний» информации, размещение которой предусмотрено действующим законодательством для органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Требования к знаниям и навыкам:

Квалификационные требования к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, являются:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовые знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах.
- 3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- 6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Функциональные квалификационные требования:

Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

Законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

Законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

Законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

Устава муниципального образования город-курорт Сочи;

Положения об управлении финансового контроля администрации города Сочи;

Правил внутреннего трудового распорядка;

Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Сочи;

Норм охраны труда и противопожарной защиты;

правил делового этикета;

документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в администрации города Сочи;

в области информационно-коммуникационных технологий;

задач и функций органов местного самоуправления;

порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основ информационного, документационного, финансового

<p>обеспечения деятельности муниципальных учреждений; правил служебного распорядка; инструкции по делопроизводству в администрации города Сочи; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами; владения информационно-коммуникационными технологиями; умения организовать личный труд и планировать служебное время; владения приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма; владения официально-деловым стилем современного русского языка; разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности; разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности; организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности; системного подхода к решению задач; аналитической, экспертной работы по профилю деятельности; составления и исполнения перспективных и текущих планов; организации взаимодействия со специалистами отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Сочи для решения профессиональных вопросов; работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов; ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки ответов на обращения организаций и граждан; построения межличностных отношений.
<p>Требования к уровню профессионального образования</p>
<p>Высшее профессиональное образование по направлению и специальности укрупненной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Экономика и управление» с квалификацией «Бакалавр по направлениям. Магистр по направлениям, специалист по специальностям, входящим в укрупненную группу»; - «Юриспруденция» с квалификацией «Магистр юриспруденции. Бакалавр юриспруденции. Юрист»
<p>Требования к стажу муниципальной (государственной) службы</p>
<p>Без предъявления требований к стажу</p>

	Требования к стажу работы по специальности
	Без предъявления требований к стажу
	Дополнительная информация
	Наличие дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок), наличие опыта практической работы в сфере закупок не менее 4 лет. Навык и опыт работы в программах (региональная информационная системе в сфере закупок Краснодарского края (РИССЗ КК), единая информационная система (ЕИС).
	Заработная плата (min-max) в руб.
	49000 - 56000 руб.
	Контактное лицо/ телефон
	Рыбальченко Ирина Игоревна телефон/факс 8 (862) 264-30-72 Сочи, ул. Советская, 26

Информация о квалификационных требованиях, необходимых для
замещения вакантной должности в
Департамент по финансам и бюджету администрации
муниципального образования городской округ город – курорт
Сочи Краснодарского края

(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края)

Квалификационные требования	
к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)	к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)
Направления и специальности укрупненной группы «Экономика и управление»	Бакалавр по направлениям. Магистр по направлениям. Специалист по специальностям, входящим в укрупненную группу
Юриспруденция	Магистр юриспруденции. Бакалавр юриспруденции. Юрист