Информация по исполнению мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации

города Сочи на 2016-2020 годы» за 2016 год

Настоящая информация об исполнении мероприятий муниципальной программы администрации города Сочи «Развитие муниципальной службы в администрации города Сочи на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Сочи от 17 ноября 2015 года № 3221 (далее - Программа) подготовлена по итогам реализации мероприятий Программы за 2016 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** |  |
| 1. | Мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | В течение всего 2016 года отраслевыми, (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи проводилась проверка соответствия ранее выпущенных постановлений, распоряжений, приказов с действующими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы, с целью актуализации нормативной правовой базы администрации города Сочи |
| 2 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты администрации города Сочи по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством | В течение всего периода | Постоянный мониторинг, систематическое обновление перечня функций структурных подразделений, в связи с изменениями в законодательстве, и, как следствие, внесение изменений в положения о структурных подразделениях – стали основными мероприятиями по приведению полномочий структурных подразделений в соответствие с действующим законодательством. |
| 3 | Реализация действующих правовых актов и проведение мониторинга практики применения законодательства по вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | При подготовке постановлений, распоряжений и приказов администрации города Сочи по вопросам муниципальной службы применяются нормативно-правовые документы администрации города Сочи и проводится мониторинг изменения законодательства в области трудового право и муниципальной службы на уровне Российской Федерации и Краснодарского края. |
| 4 | Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим | В течение всего периода | В целях повышения престижа муниципальной службы, формирования позитивного отношения граждан к муниципальным служащим, повышения уровня открытости и гласности муниципальной службы в 2016 году постоянно проводилась работа по освещению в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города деятельность органов местного самоуправления и муниципальных служащих.  1. В эфире телеканалов города Сочи (ГТРК «Вести Сочи», Эфкате и Макс ТВ) вышло порядка 1300 видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления.  2. В эфире радиостанций города Сочи (Европа Плюс, Ретро FM, Радио Дача, Шансон, Русское Радио, Авторадио) порядка 500 оригинальных новостных сообщений. Изготовлено и размещено около 10 аудиороликов.  3. В газетах размещено 900 материалов.  4. В сети Интернет количество материалов о деятельности органов местного самоуправления в 2016 году как в местных и региональных, так и в федеральных и иностранных СМИ исчисляется десятками тысяч. Это происходит в том числе благодаря крупным событийным мероприятиям, которые проходили на курорте и, в организации которых участвует администрация города Сочи. |
| 5 | Ведение реестра муниципальных служащих | Ежемесячно в течение всего периода | Ведение реестра осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 28 января 2013 г. № 5-ок «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в администрации города Сочи». Реестр муниципальных служащих города Сочи ведется постоянно и составлен на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством., в который ежемесячно в течение всего периода вносится актуальная информация по каждому муниципальному служащему. |
| 6 | Проведение мониторинга кадрового состава администрации города Сочи | Январь, июль  в течение всего периода | Мониторинг кадрового состава города Сочи проводится 2 раза в год, по состоянию на 31-е июня и 31-е декабря в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1243 «Об управлении кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края»  Цели мониторинга:  1. Определение профессионального уровня ;  2. Прогнозирование, выявление тенденций и перспектив развития кадрового потенциала. |
| 7 | Формирование групп муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв для получения дополнительного профессионального образования, а также для участия в семинарах, тренингах |  | Обучение муниципальных служащих осуществлялось в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Совершенствование механизмов управления развитием Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» за счет средств краевого бюджета и средств местного бюджета в соответствии с приоритетными направлениями дополнительного профессионального образования, рекомендованными Минтрудом России. Одним из приоритетных направлений дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в течение 2016 годов являлось их обучение по направлениям: «Государственная политика в области противодействия коррупции», «Государственное и муниципальное управление», «Управление государственными закупками: контрактная система», «Деятельность антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях по реализации полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма», «Осуществление внешнего финансового контроля в муниципальном образовании»  Всего в 2016 году получили дополнительное образование 61 муниципальный служащий. |
| 8 | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1323-КЗ «О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих» утверждено постановление администрации города Сочи от 12 сентября 2013 года № 40-ок «Об утверждении положения о проведения аттестации муниципальных служащих администрации города Сочи», согласно которому ежегодно в администрации города Сочи проводится аттестация муниципального служащего, в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.  Согласно Положению о проведении аттестации муниципального служащего ежегодно издается правовой акт, содержащий следующие положения:  а) о формировании аттестационной комиссии;  б) об утверждении графика проведения аттестации;  в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;  г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.  Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед администрацией города Сочи отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации города Сочи задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом учитываются профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также организаторские способности тех муниципальных служащих, которые обладают организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.  Департаментом муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи разработаны методические материалы в помощь муниципальному служащему для прохождения аттестации и включают следующие разделы:  1. Порядок проведения аттестации и основные требования к муниципальному служащему.  2. Вопросы, рекомендуемые для подготовки к аттестации  а) вопросы общего характера (структура, статус и полномочия Администрации города; сущность и значение Устава города Сочи; органы и должностные лица местного самоуправления, их основные функции; бюджет города: порядок его формирования и исполнения; поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего и т. д).  б) вопросы по ведению документации и работе с обращениями граждан.  в) вопросы, отражающие специфику работы отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи  3. Краткие методические рекомендации для подготовки к аттестации.  4. Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к аттестации.  Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию хранится в личном деле муниципального служащего.  В 2016 году были аттестованы 236 муниципальных служащих, в том числе по группам должностей муниципальной службы: высшая -8; главная- 41; ведущая- 168; старшая- 17; младшая -2. |
| 9 | Проведение консультативно - информационных работ с руководителями отраслевых  (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам проведения мероприятий по оптимизации структуры администрации города Сочи | В течение всего периода | Необходимость оптимизации структуры и штатной численности продиктована как изменениями исполняемых полномочий, функций, услуг, их объемов в соответствии с действующим законодательством, так и современной экономической ситуацией.   1. В феврале 2014 года на правах совещательного органа в администрации города Сочи создана рабочая группа по оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Сочи в 2014-2016 годах (далее – Рабочая группа), основной целью которой являлось проведение мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Сочи. Рабочей группой был проведен комплекс мероприятий в который входит и консультативно-информационная работа с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи. В рамках указанных мероприятий проведен анализ должностных обязанностей муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, унитарных предприятий города Сочи с целью выявления дублирующих функций для дальнейшего перераспределения нагрузки и оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи.   В целях оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления, штатной численности, повышения эффективности взаимодействия между органами администрации города Сочи, в 2014-2016 годах был реализован комплекс мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи: сокращены вакантные должности, произошло слияние должностей, упразднение отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, при этом функции упраздненных органов были перераспределены между отраслевыми (функциональными) органами администрации города Сочи. |
| 10 | Организация сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чиной муниципальных служащих в Краснодарском крае», на основании постановления администрации города Сочи от 23 апреля 2014 года № 16-ок «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», муниципальные служащие сдают квалификационные экзамены в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи. В администрации города Сочи в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих квалификационный экзамен проводится раз в квартал. Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационная комиссия, которая рассматривает документы, представленные на муниципальных служащих, заслушивает сообщения о муниципальных служащих, об их профессиональной деятельности, проводит оценку знаний, умений на основе индивидуального собеседования или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия выносит решение: - признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;  - признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.  Для проведения квалификационного экзамена готовится муниципальных правовой акт, в котором утверждается список муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена, дата его проведения. Руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи подготавливаются документы на муниципального служащего и представляются в аттестационную комиссию. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания и вносятся в экзаменационный лист муниципального служащего. Секретарь комиссии знакомит муниципального служащего под роспись с экзаменационным листом. После чего готовится муниципальный правовой акт о присвоение классных чинов муниципальных служащих. Все документы по квалификационному экзамену приобщаются к личному делу муниципального служащего.  В 2016 году по результатам проведенных экзаменов 342 муниципальным служащим был присвоен очередной классный чин муниципальной службы. |
| 11.  1 | Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование | В течение всего периода | Администрацией города Сочи организована и ведется работа по формированию и подготовке кадрового резерва, в том числе: резерв управленческих кадров города Сочи; резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи и работа по включению кандидатов в Региональный резерв. Подготовлены соответствующие муниципальные правовые акты по данному вопросу:  - постановление администрации города Сочи от 16 апреля 2013 года № 19-ок «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 6 сентября 2011 года № 21-ок «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 31 декабря 2013 года № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 10 апреля 2014 года №11-ок «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 6 сентября 2011 года № 21-ок «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 16 июня 2015 года № 32-ок «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 31 декабря 2013 года № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 24 февраля 2015 года № 12-ок «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 31 декабря 2013 года № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 18 сентября 2015 года № 47-ок «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 31 декабря 2013 года № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи».  Создание кадрового резерва проводится в целях:  - своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, лицами, соответствующими, квалификационным требованиям по данной должности, в том числе в порядке должностного роста муниципального служащего;  - стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;  - сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;  - совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления;  - привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;  - повышения качества муниципальной службы.  Кадровый резерв формируется из числа: муниципальных служащих; руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений; граждан и выпускников высших учебных заведений.  В состав кадрового резерва включаются лица, соответствующие квалификационным требованиям по должности муниципальной службы, по которой рассматриваются их кандидатуры в резерв, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности. Кроме того, граждане, являющиеся кандидатами для включения в резерв, должны соответствовать следующим общим требованиям: возраст до 50 лет; отсутствие дисквалификации, осуждения гражданина к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличие неснятой или непогашенной в установленном порядке судимости.  Отбор кандидатов в резерв осуществляется Комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи на основании представленных кандидатами документов,  по результатам индивидуального собеседования с учётом мотивированных предложений экспертов (экспертный отбор).  Критериями для отбора в резерв являются: профессиональные достижения (объективные результаты деятельности), профессиональный уровень кандидата.  Индивидуальное собеседование проводится по общим вопросам и заключается в оценке профессионализма и компетентности кандидата, особенности профессиональной мотивации, гибкости профессионального мышления, личностных характеристик кандидата.  Ежемесячно составляется отчет по резерву управленческих кадров города Сочи и резерву управленческих кадров Краснодарского края. Кроме того, направляется отчет по замещению вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи (полугодие, год), а так же два раза в год заполняется и направляется в краевое управление единая форма учета резерва управленческих кадров Краснодарского края (регионального резерва) и согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года №761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края» направляются индивидуальные планы и отчеты о выполнении мероприятий индивидуального плана подготовки резервистов.  Еженедельно, по вторникам, проводится прием граждан, где работники отдела кадров департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи консультируют обратившихся по вопросам прохождения муниципальной службы и формирования кадрового резерва администрации города Сочи.  За 2016 год было замещено 44 должностей муниципальной службы кандидатами, состоящими в кадровом резерве, в том числе: 27 кандидатов из резерва на замещение вакантных должностей администрации города Сочи; 16 кандидатов из резерва управленческих кадров города Сочи; 1 кандидат из резерва управленческих кадров Краснодарского края (регионального резерва).  В целях исполнения Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация о формировании кадрового резерва (перечень документов, предоставляемых в комиссию кандидатом; нормативные документы о работе кадрового резерва; образцы документов) и назначения на должности муниципальной службы администрации города Сочи размещена на официальном сайте администрации города Сочи www.sochiadm.ru в разделе «Муниципальная служба». |
|  |
| 12 | Организация представления муниципальными служащими сведений о доходах и расходах имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | В течение всего периода | Проведены рабочие семинар - совещания с муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи. На рабочих совещаниях даны консультации по вопросам предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Изучены методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.  В сроки, установленные законодательством о противодействии коррупции, муниципальные служащие администрации города Сочи представили сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2015 год.  Указанные сведения размещены на официальном сайте администрации города Сочи в разделе «Муниципальная служба».  В течение 1 месяца, после окончания установленного законом срока подачи сведений о доходах 3 муниципальных служащих представили уточненные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, которые также опубликованы на официальном сайте. |
| 13 | Прием сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими | Январь-апрель ежегодно |
| 14 | Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в организации работы по вопросом прохождения муниципальной службы | В течение всего периода | Обучение муниципальных служащих осуществляется систематически, путем реализации комплекса мероприятий, проводимых в отраслевых, (функциональные) и территориальных органах администрации города Сочи, которые включает в себя:  - организацию и проведение вводного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на муниципального служащего в целях противодействия коррупции, а также ознакомления под роспись с основными правовыми актами, связанными с прохождением муниципальной службы;  - организацию и проведение различных видов семинаров (бесед, совещаний, технических учеб) по ключевым вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих. В ходе семинаров уделяется особое внимание порядку действий, которому муниципальные служащие должны следовать для соблюдения положений законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами, а также типичным вопросам, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, детальному разбору отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов, вопросам применения правовых актов на практике;  - проведение мониторинга уровня знаний муниципального законодательства среди муниципальных служащих посредством их опроса на проводимых аттестациях и квалификационных экзаменах;  - ознакомление всех работающих муниципальных служащих с новыми правовыми актами, а также изменениями законодательства в сфере муниципальной службы;  - оказание муниципальным служащим индивидуальной консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике муниципального законодательства, требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.  Вместе с тем, ежегодно отделом кадров и отделом противодействия коррупции и проведения служебных проверок департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи проводятся рабочие встречи с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи на которых обсуждаются вопросы практики применения локальных правовых актов, трудностей с которыми служащие сталкиваются при реализации тех или иных их положений.  В 2016 году проведены:  - семинар-консультация по вопросу «Проведение работы по принятию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации города Сочи, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации города Сочи»;  - консультация «Бронирование военнообязанных муниципальных служащих»;  - семинар по исполнению постановления правительства РФ от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» и распоряжение администрации города сочи от 03.05.2012 года № 238-ок «О выездах за пределы Российской Федерации работников администрации города Сочи».  - О соблюдении порядка назначения на должности муниципальной службы в администрации города Сочи.  - О проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации города Сочи за 2015 год и соблюдения муниципальными служащими администрации города Сочи ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;  - Семинар-консультация по вопросу  «Подготовки документов и организации работы к аттестации муниципальных служащих»;  - Семинар-консультация на тему:  «Порядок размещения информации о вакантных должностях муниципальной службы города Сочи на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров»;  - Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров города Сочи. |
| 15 | Размещение нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы на официальном интернет-портале муниципального образования город Сочи | В течение всего периода | Нормативные правовые акты Главы города Сочи и администрации города Сочи, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившим силу размещаются по факту поступления в управление информатизации и связи администрации города Сочи в разделе: «Городская власть – Нормативно-правовые акты» на официальном интернет-портале муниципального образования город-курорт Сочи ([www.sochiadm.ru](http://www.sochiadm.ru)), в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 24 апреля 2013 года № 822 «Об утверждении регламента подготовки, согласования и размещения информации и эксплуатации официального интернет-портала муниципального образования город-курорт Сочи». |
| 16 | Размещение информации о кадровом обеспечении администрации города Сочи на официальном интернет-портале муниципального образования город Сочи | В течение всего периода | Сведения о кадровом обеспечении администрации города Сочи размещаются по факту поступления в управление информатизации и связи администрации города Сочи в разделе: «Деятельность – Муниципальная служба» на официальном интернет-портале муниципального образования город-курорт Сочи (www.sochiadm.ru), в соответствии с постановлением администрации города Сочи  от 24 апреля 2013 года № 822 «Об утверждении регламента подготовки, согласования и размещения информации и эксплуатации официального интернет-портала муниципального образования город-курорт Сочи». |
| 17 | Размещение в сети Интернет на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров информации о кадровом обеспечении органов местного самоуправления города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 года № 149 «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» информация о вакантных должностях муниципальной службы администрации города Сочи размещается на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров http://gossluzhba.gov.ru. и еженедельно работники отдела кадров обрабатывают обращения граждан, поступившие через Портал. Ежеквартально в администрацию Краснодарского края представляется отчет об использовании сервисов Федерального портала государственной службы и управленческих кадров. |
| 18 | Совершенствование механизма контроля за защитой и неразглашением персональных данных | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными документами, регламентирующими защиту информации в Российской Федерации, в рамках мероприятия «Создание комплексной системы безопасности в сфере информационных технологий и защиты персональных данных» муниципальной программы города Сочи «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи», утвержденной постановлением администрации города Сочи от 23.12.2016 г. № 2964, управлением информатизации и связи администрации города Сочи разработана и утверждена постановлением от 28.17.2016 г. № 1773 Политика информационной безопасности в администрации города Сочи.  Настоящей Политикой определяется порядок обработки информации, т.е. действия (операции) с персональными данными служащих администрации города Сочи (далее - Администрация) и служащих (далее - служащие) отраслевых (функциональных) органов (далее - Подразделения) и иных лиц, не являющихся служащими Администрации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.  Целью настоящей Политики является организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных служащих Администрации, а также персональных данных иных лиц в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и иной информации ограниченного доступа при их обработке в информационных системах Администрации. |
| 19 | Внедрение современных технологий в области технической защиты персональных данных | В течение всего периода | 1. Проведены специальные работы по аттестации и техническому обслуживанию объектов информатизации администрации города Сочи, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, не содержащую государственную тайну: в соответствии со Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации и Методическим пособием по организации технической защиты информации в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, а так же в соответствии с перечнем сведений конфиденциального характера, обрабатываемых в администрации города Сочи созданы и аттестованы системы защиты информации ограниченного доступа на 8 автоматизированных рабочих местах и 4 серверов, участвующих в обработке информации ограниченного доступа относящейся к категории «Служебная тайна».  2. Созданы и аттестованы системы защиты персональных данных, включающие в себя 2 государственные информационные системы администрации города Сочи.  3. На аттестованные информационные системы персональных данных и государственные информационные системы администрации города Сочи установлены и используются в составе комплекса средств защиты информации современные средства противодействия вторжениям извне (межсетевые экраны) российской разработки. Также использованы современные средства антивирусной защиты. |