Приложение 2

к постановлению

администрации города Сочи

от \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. N \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ГОРОДА СОЧИ

1.1. Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи (далее - конкурсная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для подготовки и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи и определения их победителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Правилами размещения и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Сочи, а также настоящим Порядком.

1.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии обеспечивает организатор конкурса.

1.2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

1.2.3. Заседания конкурсной комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют не менее 50% списочного состава членов комиссии. Решения заседания конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

1.2.4. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии являются решающим.

1.2.5. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решений, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.

1.2.6. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений лица, входящие в состав конкурсной комиссии, действуют в порядке, установленном законодательством, конкурсной документацией.

* 1. Функции конкурсной комиссии:

-проверка документов и материалов, представленных претендентом, на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией;

-установление соответствия претендентов/участников конкурса и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;

-получение от соответствующих органов и организаций информации для проверки достоверности представленных претендентом сведений (при необходимости);

-принятие решения о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

-проведение оценки и сопоставления представленных заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, установленными Конкурсной документацией;

-определение победителя конкурса;

-совершает иные действия, возложенные на конкурсную комиссию, в соответствии с действующим законодательством и порядком.

1.4. Конкурсная комиссия вправе:

- привлекать консультантов и экспертов, не входящих в состав конкурсной комиссии, для экспертной оценки заявок на участие в конкурсе при их рассмотрении для определения победителя конкурса;

-формировать рабочие группы по подготовке материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

-требовать от участников конкурсов представления необходимой дополнительной информации в соответствии с условиями конкурса;

- оценивать предложения участников в соответствии с условиями конкурса;

- имеет иные права в соответствии с настоящим порядком.

1.5. Конкурсная комиссия обязана:

-проверять соответствие претендентов/участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

- не допускать претендента к участию в конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Конкурсной документацией;

-в установленном конкурсной документацией порядке оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе;

-в установленном конкурсной документацией порядке определить победителя конкурса;

-соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашение информации, раскрытие которой препятствует исполнению законодательства о конкурсном отборе и наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует добросовестной конкуренции.

1.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседаниях.

Члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме

Директор департамента оформления и дизайна

городской среды администрации города Сочи

А.И. Месс