**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Учредительные документы проверяемого лица, ИНН, ОГРН, ОГРНИП

2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

3. Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.

3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.

5. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

6. Договора, заключенные со специализированными организациями, а также документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.

7. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.

8. Иные документы, относящиеся к проверке по вопросам, указанным в проверочных листах.