Приложение № 4 к постановлению

администрации города Сочи

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7 к

муниципальной программе города Сочи «Обеспечение участия муниципального образования город-курорт Сочи в подготовке и проведении Кубка Конфедераций в 2017 году и Чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации»

ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (производителям товаров, работ, услуг) -субсидий на возмещение затрат по обеспечению функционирования специализированного автобусного парка в целях организации транспортного обслуживания населения в период проведения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018года.

1. Общие положения.
	1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по обеспечению функционирования специализированного автобусного парка в целях организации транспортного обслуживания населения в период проведения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018 года (далее – субсидия) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам(производителям товаров, работ, услуг) (далее - получатели субсидии) и определяет категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц(производителей товаров, работ, услуг), порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателям субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, и иные условия, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации мероприятия п.1.1.3.6.1.2 настоящей муниципальной программы.
	2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по обеспечению функционирования специализированного автобусного парка в целях организации транспортного обслуживания населения в период проведения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018 года. Согласно п.22 Плана мероприятий по реализации Стратегии транспортного обеспечения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации, утвержденного распоряжением правительства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №2858-р под обеспечением функционирования специализированного автотранспортного парка (далее – спецавтопарк) для настоящего Порядка понимается организация специализированного автопарка для транспортного обеспечения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018 года в соответствии с рекомендациями Автономной некоммерческой организации «Организационный комитет «Россия-2018».

Рекомендации Автономной некоммерческой организации «Организационный комитет «Россия-2018» к организации спецавтопарка включают в себя:

- определение местоположения спецавтопарка: между аэропортом и центром города; расстояние до ближайшей автозаправочной станции не более 500 м; расстояние до ближайшей остановки транспорта общего пользования не более 500 м;

- приведение к соответствующим требованиям контрольно-пропускного пункта (далее - КПП) для контроля доступа персонала и транспортных средств:

наличие отдельных контрольно-пропускных пунктов на въезд и выезд транспортных средств, наличие ограждения и камер видеонаблюдения по периметру спецавтопарка;

-приведение к соответствующим требованиям зоны парковки транспортных средств: количество парковочных мест на 100 легковых автомобилей и 60 автобусов большой вместимости; асфальтобетонное покрытие; освещаемая парковка в ночное время, дорожные знаки и указатели и разметка территории (парковочная и схема движения), обеспечивающие надлежащий уровень информированности водителей и безопасность движения по территории депо;

- приведение к соответствующим требованиям административного здания, технологической инфраструктуры: отдельное помещение для размещения персонала Оргкомитета (3 рабочих места), отдельное помещение для размещения персонала Оргкомитета (3 рабочих места);помещение для диспетчеров по выпуску на линию (2 рабочих места) и для хранения материальных активов (ключи и документы для автомобилей до 150 комплектов, рации/телефоны), помещение для диспетчеров по приему заявок и планирования автотранспорта (10 человек), помещение для размещения 4 человек досмотрового персонала Оргкомитета (на выездном КПП); комната отдыха водителей (30 человек) и помещение для приема пищи (30 человек);наличие медицинского кабинета (2 рабочих места), помещения для механиков по выпуску ТС (2 рабочих места); наличие мойки на территории спецавтопарка; наличие надежного энергоснабжения в том числе за счет применения дизельных электростанций и генераторов (включая резервные), а также источников бесперебойного питания; наличие водопровода.

* 1. Субсидии предоставляются Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городского Собрания города Сочи о бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.
	2. Право на получение Субсидии имеют получатели субсидий, имеющие в собственности, во владении и (или) пользовании специализированные автобусные парки.
	3. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) вместимость территории спецавтопарка для размещения автотранспорта должна быть не менее 60 автобусов большой вместимости и 100 единиц легкового транспорта;

б) месторасположение спецавтопарка между аэропортом и центром города.

в) наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности,

г) наличие сертификатов на выполнение технического осмотра и технического ремонта транспортных средств;

1.6. Департамент осуществляет отбор получателей субсидии в соответствии с установленными пунктом 1.5. настоящего Порядка критериями.

 1.7. Для участия в процедуре отбора получатели субсидии представляют Департаменту следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме, в заявке должно быть указано наименование затрат, на возмещение которых необходимо предоставить субсидии, и их размер.

К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие право на получение субсидии:

-копии учредительных документов, заверенных руководителем;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем;

-документы, подтверждающие полномочия руководителя;

Копии документов должны быть заверены органом (лицом) выдавшим подлинник, или руководителем получателя субсидии.

Получатель субсидии направляет документы в Департамент с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

* 1. Прилагаемый к заявке документ, состоящий из двух или более листов, должен быть прошит и пронумерован.
	2. Департамент осуществляет проверку соответствия приложенных к заявке копий документов оригиналами и регистрирует заявления в установленном порядке в журнале регистрации.
1. Условия и порядок предоставления субсидии.
	1. Получатель субсидии в целях получения субсидии предоставляет в Департамент:

- заявление на предоставление Субсидии в произвольной форме;

- расчет размера субсидии к перечислению на основании отчета о фактически произведенных затратах, связанных с обеспечением функционирования специализированного автобусного парка в целях организации транспортного обслуживания населения в период проведения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018года в произвольной форме;

- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с обеспечением функционирования специализированного автобусного парка в целях организации транспортного обслуживания населения в период проведения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018года (по форме, утвержденной Департаментом);

- к отчету о фактических затратах прилагаются копии договоров, по которым понесены затраты, счетов, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

* 1. После получения заявки и документов, представленных в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявки и документов осуществляет проверку заявок и представленных к ним документов, выносит решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть вынесено в случае несоответствия хозяйствующих субъектов условиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка.
	2. Решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии.
	3. После принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня готовит договор о предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии.
	4. Руководитель и главный бухгалтер получателя субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
	5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

а) отсутствие в заявке на предоставлении субсидии направлений использования субсидии, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

б) непредставление и (или) оформление не должным образом хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

в)наличие решения, определения арбитражного суда о введении в отношении получателя субсидии внешнего управления или о признании его банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

г) недостоверность представленной информации.

д) несоблюдение условий, установленных пунктами1.4. и 1.5. настоящего Порядка;

* 1. В случае несоответствия представленных получателем субсидии документов критериям, установленных в пунктах 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, и (или) в случае представления неполной информации и (или) недостоверной информации Департамент возвращает заявку для устранения недостатков. После устранения недостатков получатель субсидии вправе повторно направить заявку.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

* 1. Размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению функционирования специализированного автобусного парка в целях организации транспортного обслуживания населения в период проведения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018года определен на основании проведенного конъюнктурного анализа сложившегося на рынке аналогичных видов товаров, работ, услуг и составляет не более 13 930,8 тыс.рублей, в том числе:

- за счет средств краевого бюджета 13234,3 тыс.рублей;

- за счет средств бюджета горда Сочи 696,5 тыс.рублей.

* 1. Получатель субсидии в течение 1 (одного) календарного дня с даты получения договора о предоставлении субсидий направляет подписанный договор в Департамент.
	2. Департамент подписывает договор в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения договора, подписанного получателю субсидии.
	3. Основанием для предоставления субсидий получателю субсидии является заключенный между ним и Департаментом договор в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от 17.02.2017г № 20.
	4. Договор на предоставление Субсидий должен содержать:

- размер, сроки, условия и цели предоставления Субсидий;

- обязательства получателя субсидии по их использованию по целевому назначению;

-перечень документов, необходимых для предоставления Субсидий, определенных [пунктом](#Par115) 2.3 Порядка;

-порядок перечисления денежных средств (Субсидий);

-положения об обязательной проверке Департаментом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями;

- обязательства Получателя Субсидий по представлению Департаменту и органу муниципального финансового контроля документов, необходимых для проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

-порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и обязательства Получателя Субсидий по возврату в установленные сроки полной суммы средств Субсидий, использованных не по целевому назначению;

-порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении Субсидий;

-порядок представления отчетности о целевом использовании Субсидий;

- запрет на приобретение за счет полученных средств Получателем Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным лицам.

-ответственность за несоблюдение сторонами условий договора.

Срок действия договора устанавливается в пределах одного финансового года.

 2.13. Для заключения договора на предоставление Субсидии получатели Субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, претенденты на получение Субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

б) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии претенденты на получение Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии претенденты на получение Субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город-курорт Сочи в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

2.14. Для осуществления расходования средств бюджета города Сочи предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидий на возмещение затрат по обеспечению функционирования специализированного автобусного парка в целях организации транспортного обслуживания населения в период проведения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018года, Департамент представляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

-договор о предоставлении субсидий;

-муниципальную программу города, в рамках которой осуществляется реализация мероприятия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по обеспечению функционирования специализированного автобусного парка в целях организации транспортного обслуживания населения в период проведения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018 года»;

- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с обеспечением функционирования специализированного автобусного парка в целях организации транспортного обслуживания населения в период проведения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018года, подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности директора) и главным бухгалтером получателя Субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента на счет получателя Субсидии, указанный в Договоре, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

2.16. В целях подтверждения факта поступления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии представляет Департаменту выписку банка по состоянию на дату поступления денежных средств.

1. Требования к отчетности
	1. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней после получения субсидий представляют в Департамент отчеты об использовании субсидий на возмещение затрат по обеспечению функционирования специализированного автобусного парка в целях организации транспортного обслуживания населения в период проведения Кубка Конфедерации 2017 года и чемпионата мира по футболу 2018года.
	2. Отчет должен содержать информацию о суммах поступивших и израсходованных средств за отчетный период, о наименовании статей расходов и суммах произведенных расходов с указанием дат и номеров документов, подтверждающих расходы.
2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.
	1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии подлежит обязательной проверке Департаментом, органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством и договором.

Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий осуществляет Департамент.

Департамент своими приказами назначает ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

* 1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и договора, в том числе за:

а) достоверность представляемых документов (сведений);

б) целевое использование средств субсидий;

в) достижение показателей результативности, указанных в договоре;

г) соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором;

д) соблюдение своих обязательств по договору.

* 1. Предоставление субсидий прекращается в случае:

а) прекращения действия договора;

б) по соглашению сторон;

в) выявления факта представления получателем субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

г) выявления факта нецелевого использования субсидий получателем субсидии, нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидий, своих обязательств по договору.

* 1. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счет Департамента в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий. Департамент осуществляет возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней после их возврата получателем субсидии.
	2. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Сочи в случаях выявления Департаментом, органами муниципального финансового контроля фактов:

а) нецелевого использования средств субсидий;

б) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) договором, своих обязательств по договору;

в) представления получателем субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

* 1. Возврат средств субсидий осуществляется в следующем порядке:

а) Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления факта, являющегося основанием для возврата субсидий, принимает меры к прекращению предоставления субсидий и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий (части субсидий);

б) требование о возврате субсидий должно быть субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

Исполняющий обязанности

директора департамента

перспективного развития и проведения

значимых мероприятий

администрации города Сочи В.В.Богомолов