Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении конкурса

«Лучший сочинский комплимент»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший сочинский комплимент» (далее – Конкурс), оценочные критерии Конкурса, порядок проведения Конкурса.
	2. Конкурс проводится в рамках реализации муниципального флагманского проекта «Выбирай сочинское» (далее – проект «Выбирай сочинское») на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
	3. Организатор Конкурса – департамент по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
	4. Даты начала и окончания этапов проведения Конкурса утверждаются отдельным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
	5. Конкурсная комиссия:

1.5.1. Представители администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

1.5.2. Депутаты Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

1.5.3. Общественность муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1. Цель и задачи Конкурса
	1. Цель Конкурса:
		1. Популяризация брендов производителей курорта;
		2. Повышение уровня экономической эффективности предприятий;
		3. Стимулирование предприятий к повышению качества, безопасности и конкурентоспособности;
		4. Расширение рынков сбыта организаций.
	2. Задачи Конкурса:
		1. Определение лучших проектов сочинского комплимента на конкурсной основе;
		2. Формирование высокой репутации предприятий и организаций, производящих качественную продукцию.
	3. Предоставление Победителю Конкурса права на формирование и реализацию сочинского комплимента в рамках проекта «Выбирай сочинское».
2. Участники Конкурса
	1. Участниками Конкурса могут выступать предприятия и организации всех форм собственности, включая предприятия малого и среднего бизнеса, а также индивидуальные предприниматели, входящие в категорию производителей товаров, удовлетворяющие одновременно следующим условиям (далее - Участник):

3.1.1. Регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

3.1.2. Производство товаров и услуг на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1. Номинации конкурса
	1. Конкурс проводится по следующим основным номинациям:
		1. Пищевая продукция.
		2. Непродовольственная продукция.
	2. В каждой основной номинации работы представляются в нескольких ценовых категориях:
		1. эконом-класс (стоимостью до 2000 рублей);
		2. средняя ценовая категория (от 2001 до 3000 рублей);
		3. высокая ценовая категория (от 3001 до 4000 рублей);
		4. VIP-комплимент (от 4001 рубля).
	3. Участник конкурса должен подать заявку в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.
2. Порядок подачи заявки
	1. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку и документы в указанные в пункте 5.6 настоящего Положения, по адресу: 354000, город Сочи,
	ул. Островского, д. 1, кабинет 1, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13.50, за исключением праздничных и нерабочих дней, телефон: 8(862) 264-29-65.
	2. Для подачи заявки на участие в Конкурсе и регистрации в качестве Участника заявитель представляет заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1). Заявка заполняется по каждой основной номинации.
	3. Участник вправе подать заявку по одной или по двум основным номинациям.
	4. При подаче заявки по одной или двум основным номинациям, Участник в обязательном порядке предоставляет предложения по каждой ценовой категории, включенной в основную номинацию.
	5. Комплект документов к заявке должен содержать:
		1. Описание реализации проекта «Сочинский комплимент»;
		2. Варианты упаковки продукции под брендом «Сочинский комплимент»;
		3. Бизнес план проекта «Сочинский комплимент», включающий в себя логистику, планы по изготовлению, объемы реализации;
		4. Информацию об организации (пресс-релиз), которая включает полное наименование организации, сроки функционирования на рынке, в том числе год образования, основные направления деятельности, ассортимент выпускаемой продукции и услуг, достижения организации, в том числе выпуск новых видов продукции, услуг, выход на новый уровень работы и другая информация (на усмотрение организации);
		5. Гарантийное письмо организации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, подписанное руководителем, главным бухгалтером организации и заверенное печатью организации (при наличии);
		6. Копии документов политики в области качества, в области охраны труда, экологической политики, корпоративной политики (при наличии);
		7. Копию лицензии на производство товара и услуг, производство и реализация которых подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		8. Копии дипломов и данные о наградах за последние 5 (пять) лет, предшествующие году участия в Конкурсе (при наличии);
		9. Динамику объемов производства, объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности за последние 2 (два) года;
		10. Географию поставок товаров и услуг;
		11. Фотоматериалы товаров, производства (на электронном носителе или направление фотоматериалов на официальную электронную почту: ulph@sochiadm.ru с пометкой «Конкурс «Лучший сочинский комплимент», общий размер направляемых файлов на электронную почту не должен превышать 20 Мб).
3. Порядок рассмотрения заявок
	1. В каждой основной номинации определяется победитель, которому предоставляется право на изготовление и реализацию сочинского комплимента в рамках проекта «Выбирай сочинское» на период с момента окончания конкурса (победы) по 31 декабря текущего года.
	2. Заявленный на конкурс проект сочинского комплимента рассматривается на соответствие следующим требованиям:
		1. Описание реализации проекта «Сочинский комплимент»;
		2. Варианты упаковки продукции;
		3. Бизнес план проекта «Сочинский комплимент», включающий в себя логистику, планы по изготовлению, объемы реализации.
	3. Заявленная на Конкурс продукция, включенная в проект сочинского комплимента, рассматривается на соответствие следующим требованиям и критериям:
		1. Уровень потребительских свойств продукции сравнении с отечественными и зарубежными аналогами, представленными на потребительском рынке;
		2. Стабильность высокого уровня качества заявленной продукции и (или) услуг, степень освоения (наличия) современных методов управления качеством предприятием-изготовителем или организацией;
		3. Наличие положительных отзывов потребителей, закупающих организаций;
		4. Использование региональной и российской сырьевой базы, ресурсов, комплектующих и материалов с учетом материало- и энергосбережения;
		5. Динамика объема продаж;
		6. География продаж;
		7. Эстетические свойства, дизайн, отображение территориальной специфики в образе товара, а также предоставления услуг;
		8. Участие предприятия в конгрессно-выставочных мероприятиях, конкурсах;
		9. Наличие наград продукции за участие в выставках, конкурсах.
	4. Конкурсная оценка представляемых товаров осуществляется конкурсной комиссией по установленной организаторами форме с учетом балльной оценки показателей качества (критериев).
4. Порядок проведения конкурса
	1. Организация проведения Конкурса
		1. Конкурс проводится в 3 этапа:

Первый (подготовительный) этап – мониторинг предприятий, готовых к участию в Конкурсе, электронное оповещение, предоставление устных разъяснений по проведению Конкурса, прием заявок, осуществление проверки документов с целью возможности (невозможности) допуска к участию в Конкурсе (продолжительность 30 календарных дней).

Второй этап – оценка и экспертиза товаров (продолжительность 20 календарных дней). Второй этап включает интернет-голосование в целях выявления товаров, которым отдают предпочтение потребители; размещение информации о продукции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Третий (очный) этап - подведение итогов Конкурса конкурсной комиссией, выявление победителей в номинациях (продолжительность 10 календарных дней).

* + 1. Решение о допуске к участию в Конкурсе принимает Организатор конкурса на основе поданного полного пакета документов участника.
		2. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Решение оформляется протоколом заседания. Победители определяются простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов, право решающего голоса принадлежит Председателю конкурсной комиссии.
1. Функции Организатора конкурса
	1. Обеспечение проведения комплекса информационно-рекламных мероприятий в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.
	2. Обеспечение решение организационно-технических вопросов, связанных с проведением Конкурса.
	3. Проведение адресной рассылки Участникам Конкурса, нормативно правового акта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с датами начала и окончания этапов проведения Конкурса.
	4. Проведение сбора, анализа материалов Конкурса.
	5. Основными функциями и задачами Организатора являются:
		1. Разработка плана проведения Конкурса, организация его работы;
		2. Разработка критериев и методики оценки конкурсных работ, определения победителей Конкурса установленным Положением;
		3. Оказание методического содействия в проведении Конкурса на всех его этапах;
		4. Сбор заявок на участие в Конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям установленным Положением;
		5. Предварительная обработка заявок и материалов Конкурса для предварительного просмотра;
		6. Отклонение заявок, не отвечающих требованиям Положения Конкурса (без уведомления Участников);
		7. Уведомление заявителей о признании их участниками Конкурса, регистрация участников.
	6. Проведение торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.
2. Конкурсная комиссия
	1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит
	из 9 человек.
	2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.
	3. Состав Конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городского округа город курорт Сочи Краснодарского края.
	4. В случае необходимости, к работе Конкурсной комиссии, в том числе к участию в заседаниях Конкурсной комиссии, могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии:
		1. Заместители главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
		2. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
		3. Работники отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, по согласованию (направлению) непосредственного руководителя;
		4. Представители учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
		5. Представители общественных объединений.
	5. Полномочия Конкурсной комиссии:
		1. Проверить достоверность предоставляемой участниками Конкурса информации;
		2. На основании несоответствия требованиям Конкурса отказать участнику в участии в Конкурсе;
		3. Дисквалифицировать участников за нарушение установленных Положением правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, а также за предоставление ложной информации.
	6. Конкурсная комиссия обязана:
		1. создать равные условия для всех участников;
		2. обеспечить гласность и открытость проведения;
		3. обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников;
		4. не разглашать результаты до официальной церемонии награждения.
	7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, представленных на конкурс, подводит итоги конкурса, определяет победителей. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя конкурсной комиссии.
	8. Секретарь Конкурсной комиссии: обеспечивает организацию работы, оформляет протоколы заседаний.
	9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее списочного состава. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.
	10. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.
	11. Конкурсная комиссия определяет состав победителей конкурса в основных номинациях.
3. Подведение и объявление итогов Конкурса
	1. Приглашения участникам Конкурса на награждение готовятся и направляются секретарем Конкурсной комиссии не позднее пяти дней до даты проведения церемонии.
	2. На церемонию награждения приглашаются победители Конкурса, руководители организаций, представители деловых и научных кругов, общественных организаций, средств массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
	3. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (http://www.sochi.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента

по охране окружающей среды,

лесопаркового, сельского хозяйства

и промышленности администрации

муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края      А.В. Гиньковский