



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2011

№ 53-ок

#### Об утверждении Положения об управлении по реализации полномочий по пресечению нарушений земельного и градостроительного законодательства администрации города Сочи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 43 Устава муниципального образования город-курорт Сочи, решением Городского Собрания Сочи от 10 февраля 2011 года № 15 «Об утверждении структуры администрации города Сочи», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об управлении по реализации полномочий по пресечению нарушений земельного и градостроительного законодательства администрации города Сочи (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Сочи от 20 октября 2011 года № 28-ок «Об утверждении Положения об управлении муниципального земельного контроля администрации города Сочи».

2.2. Постановление администрации города Сочи от 18 июня 2012 года № 12-ок «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Сочи от 20 октября 2011 года № 28-ок «Об утверждении Положения об управлении муниципального земельного контроля администрации города Сочи».

2.3. Постановление администрации города Сочи от 17 января 2013 года № 2-ок «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Сочи от 20 октября 2011 года № 28-ок «Об утверждении Положения об управлении муниципального земельного контроля администрации города Сочи».

2.4. Постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2014 года № 56-ок «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 20 октября 2011 года №28-ок «Об утверждении Положения об управлении муниципального земельного контроля администрации города Сочи».

2.5. Постановление администрации города Сочи от 13 октября 2015 года № 53-ок «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Сочи от 20 октября 2011 года №28-ок «Об утверждении Положения об

управлении муниципального земельного контроля администрации города Сочи».

3. Управление информатизации и связи администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора правового департамента администрации города Сочи К.А. Михайлова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



Глава города Сочи

А.Н.Пахомов

009905



Приложение  
к Постановлению  
Администрации города Сочи  
от 04.10.2008 № 53ак

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по реализации полномочий по пресечению**  
**нарушений земельного и градостроительного законодательства**  
**Администрации города Сочи**

1. Общие положения

1.1. Управление по реализации полномочий по пресечению нарушений земельного и градостроительного законодательства Администрации города Сочи (далее - Управление) является функциональным органом Администрации города Сочи.

1.2. Управление является уполномоченным органом, осуществляющим реализацию полномочий органа местного самоуправления по осуществлению муниципального земельного контроля и пресечению нарушений земельного и градостроительного законодательства.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности подчинено Главе города Сочи, первому заместителю Главы города Сочи и заместителю Главы города Сочи, согласно распределению должностных обязанностей.

1.5. Управление имеет права и осуществляет полномочия, возложенные муниципальными правовыми актами муниципального образования город - курорт Сочи на управление муниципальным земельным контролем Администрации города Сочи.

1.6. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

1.7. Положение об Управлении, структура и штатная численность Управления утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Сочи.

1.8. Местонахождение Управления: 354000, город Сочи, улица Советская, дом № 26.

2. Основные задачи управления.

2.1. Контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства

субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2.2. Осуществление координации действий отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Сочи, направленных на реализацию полномочий органа местного самоуправления в соответствии с положениями статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также положениями главы 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Защита правовыми средствами законных прав и интересов муниципального образования город-курорт Сочи, Главы города Сочи и Администрации города Сочи в судах общей юрисдикции и арбитражных судах всех уровней, а также в государственных органах власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях по делам, связанным с реализацией полномочий органа местного самоуправления в соответствии с положениями статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положениями главы 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также по делам о защите нарушенных прав и законных интересов муниципального образования город-курорт Сочи в области земельных отношений.

2.4. Эффективное использование земель на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2.5. Защита муниципальных интересов в области использования земель.

2.6. Своевременное освоение земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам.

2.7. Предупреждение нецелевого использования земель.

3. Функции управления.

3.1. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования город-курорт Сочи в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

3.2. Направляет в Администрацию города Сочи уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением соответствующих документов, в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

3.3. Направляет информацию в органы государственного земельного надзора для принятия мер в рамках законодательства, в случае выявления в рамках мероприятий муниципального земельного контроля (осмотра объектов земельных отношений) нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, составление протоколов по которым не относится к компетенции Управления.

3.4. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации города Сочи по вопросам



реализации полномочий органа местного самоуправления, установленных положениями статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также положениями главы 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Обеспечивает рассмотрение поступивших в администрацию города Сочи уведомлений о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в том числе:

3.5.1. Подготовку проектов муниципальных правовых актов о сносе самовольных построек, либо приведении их в соответствие с установленными требованиями, в порядке, установленном постановлением администрации города Сочи от 15.06.2012 № 1300 «О порядке подготовки проектов муниципальных правовых актов администрации города Сочи».

3.5.2. Подготовку и направление исковых заявлений в суд о сносе самовольной постройки, либо приведении их в соответствие с установленными требованиями.

3.5.3. Направление, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомлений о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.6. Осуществляет ведение реестра принятых решений о сносе самовольных построек, либо о их приведении в соответствие с установленными требованиями, в том числе, на предмет соблюдения установленных сроков.

3.7. Представляет интересы Главы города Сочи, администрации города Сочи в судах, органах прокуратуры, правоохранительных органах и органах государственной власти по вопросам, отнесенным к задачам Управления.

3.8. Анализирует и обобщает информацию о деятельности администрации города Сочи по осуществлению муниципального земельного контроля и сносу самовольных построек, либо их приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.9. Проводит осмотры земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе представляющих лицам в установленном порядке, по запросам отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи, уполномоченного на распоряжение муниципальным имуществом.

3.10. Проводит осмотр объектов земельных отношений в рамках оказания муниципальных услуг по запросам отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Сочи, в случаях, установленных административными регламентами оказания таких услуг.

3.11. Обеспечивает рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции, в том числе с выездом на место.

3.12. Обеспечивает рассмотрение актов прокурорского реагирования в

отношении деятельности Управления, его должностных лиц, по вопросам деятельности Управления.

3.13. Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с использованием земель на территории муниципального образования город-курорт Сочи, а также по иным вопросам деятельности Управления.

3.14. Осуществляет взаимодействие с субъектами общественного контроля.

3.15. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты города Сочи в целях их приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.16. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

#### 4. Права управления.

4.1. Составлять соответствующие акты по результатам осмотров объектов земельных отношений.

4.2. Направлять в адрес органов власти, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, сведения о выявленных нарушениях земельного законодательства.

4.3. Направляет информацию о выявлении объекта капитального строительства, предположительно принадлежащего самовольной постройки, отличными от поименованных в пункте 3.4 Положения, в уполномоченные органы государственной власти для принятия мер в рамках действующего законодательства, в случае, если по результатам мероприятий муниципальной земельного контроля (осмотра объектов земельных отношений) выявляется такой объект.

4.4. Выносить предложения по устранению нарушений требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

4.5. Посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании или аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Запрашивать у собственников, земледелателей, землепользователей и арендаторов земельных участков документы, устанавливающие и удостоверяющие право на земельные участки и расположенные в их пределах объекты недвижимости, и иные документы, необходимые для осуществления муниципальной земельной контроля.

4.7. Проводить в установленном законом порядке проверки соблюдения



порядка использования земельных участков, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Сочи, находящихся в собственности, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а на земельных участках, занятых военными, оборонными и другими специальными объектами, - с учетом установленного режима посещения.

4.8. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Сочи проекты муниципальных правовых актов.

4.9. При необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых и территориальных органов администрации города Сочи их работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.10. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения о земельных участках, муниципальном имуществе, объектах капитального (некапитального) строительства и их правообладателях.

4.11. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства.

4.12. Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель.

4.13. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Сочи, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город Сочи, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

4.14. Должностные лица Управления имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» в рамках компетенции Управления.

4.15. Направлять в отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации города Сочи информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий органа местного самоуправления, установленных положениями статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также положениями главы 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации и отнесенные к компетенции соответствующих отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Сочи муниципальными правовыми актами.

4.16. Требовать у отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Сочи предоставления информации по вопросам, связанным с реализацией полномочий органа местного самоуправления, установленных положениями статьи 222 Гражданского кодекса Российской

Федерации, а также положениями главы 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отнесенной к компетенции соответствующих отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Сочи муниципальными правовыми актами.

## 5. Организация деятельности управления.

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности Главой города Сочи.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Руководит деятельностью Управления.

5.2.2. Распределяет обязанности между заместителями начальника

Управления и структурными подразделениями Управления.

5.2.3. Представляет Управление во всех организациях.

5.2.4. Представляет Главе города Сочи на утверждение Положение

об Управлении, структуру и штатную численность Управления.

5.2.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций

работников Управления и представление их на утверждение заместителю Главы города Сочи, координирующему работу Управления в соответствии с распределением полномочий между Главой города Сочи, первыми заместителями Главы города Сочи и заместителями Главы города Сочи.

5.2.6. Обеспечивает разработку и утверждение ежегодных планов проверок, проводимых Управлением, в том числе их согласование с организациями и должностными лицами в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.2.7. Обеспечивает осуществление контроля за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Сочи, соблюдением требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции.

5.2.8. Представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит служебные характеристики в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

5.2.9. Представляет Главе города Сочи предложения о премировании, поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.2.10. Ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, а также по поручению Главы города Сочи, заместителя Главы города Сочи, координирующего работу Управления, в соответствии с распределением полномочий между Главой города Сочи, первыми заместителями Главы города Сочи и заместителями Главы города Сочи подписывает ответы на обращения



граждан.

5.2.11. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.2.12. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления, в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Заместители начальника Управления имеют право:

5.3.1. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, правоохранительными органами, организациями, в пределах, определенных должностными инструкциями.

5.3.2. Подписывать служебную документацию Управления, в пределах, определенных должностными инструкциями.

5.3.3. В отсутствие начальника Управления исполнять его обязанности в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

5.3.4. Представлять Уpravление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, организациях, в пределах, определенных должностными инструкциями.

5.3.5. Представлять работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовить на них служебные характеристики.

5.3.6. Вести прием граждан, в пределах, определенных должностными инструкциями.

5.4. Заместители начальника Управления осуществляют руководство деятельностью Управления по вопросам (направлениям) в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

5.5. Заместители начальника Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них и курируемых ими отделов Департамента, обязанностей.

5.6. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации города Сочи.

5.7. Обеспечение Управления автотранспортными средствами, техническими средствами, справочной правовой системой, информационной системой обеспечения градостроительной деятельности осуществляет администрация города Сочи в лице отраслевых (функциональных) органов и (или) муниципальными учреждениями в пределах их компетенции.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



В.В. Гультов