Приложение

 к постановлению

администрации города Сочи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с технически и (или) технологически сложным ремонтом и восстановлением объектов коммунального хозяйства в целях обеспечения охраны окружающей среды.

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с технически и (или) технологически сложным ремонтом и восстановлением объектов коммунального хозяйства в целях обеспечения охраны окружающей среды (далее – Порядок)разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Субсидии — это бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

 1.3.Настоящий Порядок определяет:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с технически и (или) технологически сложным ремонтом и восстановлением объектов коммунального хозяйства в целях обеспечения охраны окружающей среды (далее – Субсидии);

2) цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

3) порядок возврата Субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении Субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.4. Доля предоставляемой Субсидии из средств бюджета города Сочи составляет 100%.

1.5. Главным распорядителем, получателем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий является департамент городского хозяйства администрации города Сочи (далее - Департамент).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год, с непревышением целевых показателей, установленных соответствующей муниципальной программой (далее – Программа).

1.7. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Хозяйствующий субъект) на безвозмездной и безвозвратной основе и используется на финансовое обеспечение затрат, связанных с технически и (или) технологически сложным ремонтом и восстановлением объектов коммунального хозяйства в целях обеспечения охраны окружающей среды.

1. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий

2.1. Право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с технически и (или) технологически сложным ремонтом и восстановлением объектов коммунального хозяйства в целях обеспечения охраны окружающей среды имеют Хозяйствующие субъекты, принявшие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от администрации города Сочи во владение и (или) пользование объекты водоотведения (далее – Имущество).

2.2. Критериями отбора Хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение Субсидий являются:

- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;

- ненахождение в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- наличие документов, устанавливающих право владения и (или) пользования Имуществом;

- отсутствие у Хозяйствующего субъекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- оказание услуг по водоснабжению и водоотведению, оказываемых населению муниципального образования город-курорт Сочи.

1. Цели предоставления субсидий

3.1.Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с технически и (или) технологически сложным ремонтом и восстановлением объектов коммунального хозяйства в целях обеспечения охраны окружающей среды.

3.2. Затраты Хозяйствующего субъекта, подлежащие финансовому обеспечению в соответствии с настоящим Порядком, включают в себя затраты на проектирование, согласование и экспертизу проектной документации, строительно-монтажные работы, на материалы, оборудование, заработную плату, страховые взносы и иные затраты, связанных с технически и (или) технологически сложным ремонтом и восстановлением объектов коммунального хозяйства в целях обеспечения охраны окружающей среды.

4. Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

- отсутствие в отношении Хозяйствующего субъекта решения арбитражного суда о признании банкротом, не проведение процедуры ликвидации;

- не приостановление деятельности Хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

- отсутствие у Хозяйствующего субъекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных для целей, предусмотренных Порядком;

- получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением получателей субсидий, являющихся унитарными предприятиями);

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Хозяйствующем субъекте.

4.2. Организатором проведения процедуры отбора Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий, является Департамент.

4.3. Для определения Хозяйствующего субъекта, имеющего право на получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению документов (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек:

- председателя Комиссии – директора Департамента или его заместителя;

- заместителя председателя Комиссии – заместителя директора Департамента;

- членов комиссии – сотрудников Департамента;

- секретаря Комиссии – сотрудника Департамента. Секретарь Комиссии или сотрудник Департамента, его замещающий по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, является ответственным за ведение журнала регистрации документов для предоставления Субсидий (далее - Журнал). Форма Журнала утверждается приказом Департамента.

4.4. Комиссия является постоянно действующей, принимает и рассматривает документы Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий по мере их поступления.

Информационное и документальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем и членами Комиссии.

4.5. Для определения Хозяйствующего субъекта, претендующего на получение Субсидий, Департамент приказом утверждает даты начала и окончания приема заявок.

Даты начала и окончания приема заявок с перечнем одновременно представляемых документов подлежат опубликованию в течение пяти дней с момента подписания приказа об утверждении даты начала и окончания приема заявок в средствах массовой информации.

Не позднее даты окончания приема заявок Хозяйствующие субъекты представляют Департаменту заявки в произвольной форме на получение Субсидий с приложением следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- устав юридического лица, в котором предусмотрен вид деятельности по осуществлению водоснабжения и водоотведения (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение Субсидий о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - Руководитель). В случае если от имени юридического лица заявку подписало другое лицо, к заявке прилагается оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени юридического лица, заверенный печатью юридического лица и подписанный руководителем юридического лица;

- документы, подтверждающие неприостановление деятельности Хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном законодательством;

- отсутствие у Хозяйствующего субъекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- расчет планируемых затрат на ремонт Имущества по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

Копии представляемых документов должны быть заверены Хозяйствующим субъектом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Секретарь Комиссии регистрирует документы, представленные Хозяйствующими субъектами - претендентами на получение Субсидий, в день и в порядке их поступления в Журнале и не позднее одного рабочего с даты регистрации направляет их служебной запиской членам Комиссии

4.6. Члены Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов рассматривают представленные документы, проверяют полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

4.7. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня регистрации документов проводит заседание, на котором рассматривает документы Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий на соответствие критериям отбора и условиям предоставления Субсидий и принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение документов и принятые решения.

4.8. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии председателя или заместителя председателя Комиссии, не менее половины членов Комиссии, секретаря Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

4.10. Хозяйствующим субъектом, имеющим право на получение Субсидий, признается Хозяйствующий субъект, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, представивший в полном объеме и надлежащем составе и качестве документы, определенные разделом 4 настоящего Порядка,

В случае наличия двух или более заявок от Хозяйствующих субъектов, соответствующих критериям отбора, целями условиям предоставления субсидий, право на заключение соглашения о предоставлении Субсидий получает Хозяйствующий субъект, первым подавший заявку на предоставление субсидий.

В случае наличия заявки от одного Хозяйствующего субъекта, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидий, такой Хозяйствующий субъект признается имеющим право на получение субсидий.

4.11. Документы Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий, не соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, отклоняются Комиссией.

4.12. Решение о предоставлении или непредоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидий.

4.13. В случае ненадлежащей комплектации и (или) оформления документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, документы, представленные Хозяйствующими субъектами - претендентами на получение Субсидий, подлежат возврату Департаментом с письменным отказом.

При этом секретарь Комиссии делает соответствующую запись в Журнале не позднее восьмого рабочего дня с даты регистрации документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка.

Хозяйствующие субъекты - претенденты на получение Субсидий имеют право повторно внести надлежащим образом оформленные и укомплектованные документы, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Порядка.

Повторное представление и рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент в письменной форме уведомляет Хозяйствующего субъекта - претендента на получение Субсидий о принятии решения о предоставлении Субсидий или о мотивированном отказе (с возвратом представленных документов) в предоставлении Субсидий.

4.15. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов Хозяйствующему субъекту - претенденту на получение Субсидий являются:

- несоответствие представленных Хозяйствующим субъектом - претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Хозяйствующим субъектом информации;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка;

- отсутствие у Департамента бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетные обязательства по которым не приняты;

- достижение Департаментом установленного предельного значения целевых показателей, установленных Программой.

4.16. В течение 1 рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении Субсидий Департамент заключает с Хозяйствующим субъектом соглашение о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение) по утвержденной форме (форма утверждается приказом департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи), которое должно содержать:

1. размер, цели, условия и сроки предоставления субсидий;
2. порядок перечисления субсидий;
3. порядок, сроки и формы предоставления Хозяйствующим субъектом отчетности;
4. положение об обязательной проверке Организатором и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
5. порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
6. порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
7. ответственность и штрафные санкции за несоблюдение сторонами условий соглашения по предоставлению субсидий.

Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие Хозяйствующего субъекта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Сочи, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

4.17. Хозяйствующий субъект в целях получения Субсидии предоставляет Департаменту следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии по утвержденной форме (по форме, утвержденной Департаментом);

- копию Соглашения со всеми приложениями и дополнениями;

- расчет размера Субсидии подлежащей выплате за отчетный период (утверждается приказом Департаментом) с учетом ранее выданной Субсидии;

- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с ремонтом Имущества, за отчетный период для получения окончательного расчета с учетом выплаченного финансового обеспечения затрат (по форме, утвержденной Департаментом) с приложениями;

4.18. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в установленном порядке в Журнале.

4.19. В течение семи рабочих дней Департамент проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и приложенных к ним документах, указанных в пункте 4.17 настоящего Порядка.

4.20. Основаниями для отказа в перечислении Субсидий и возврата документов Хозяйствующему субъекту являются:

-непредставление Хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- предоставление недостоверных сведений;

- несоблюдение Хозяйствующим субъектом условий, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка;

 - несоответствие предоставленных документов условиям заключенного Соглашения.

4.21. Хозяйствующий субъект имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и укомплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.22. Перечисление Хозяйствующему субъекту суммы Субсидии осуществляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, исходя из показателей кассового плана расходов бюджета города Сочи.

4.23. Хозяйствующий субъект обязан вести раздельный учет затрат, связанных с выполнением работ по ремонту Имущества, на финансовое обеспечение которых получает Субсидию.

4.24. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, на счет Хозяйствующего субъекта указанный в Соглашении, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.25. Для перечисления Субсидий Департамент представляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии по утвержденной форме (по форме, утвержденной Департаментом);

- копию Соглашения со всеми приложениями и дополнениями;

- расчет размера Субсидии подлежащей выплате за отчетный период (утверждается приказом Департаментом) с учетом ранее выданной Субсидии;

- муниципальную программу города Сочи, в рамках реализации мероприятия которой осуществляется субсидирование, в актуальной редакции;

 - платежное поручение.

4.26. Расчет размера Субсидии подлежащей выплате за отчетный период, утверждаемый приказом Департамента, должен в обязательном порядке быть подписан руководителем, главным бухгалтером или соответствующим уполномоченным лицом Хозяйствующего субъекта и утвержден директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности директора), с указанием:

наименования Хозяйствующего субъекта;

наименования Имущества (и/или ссылки на реестр (список перечень), его определяющий (утверждающий);

отчетный период, за который предоставляется Субсидия;

сумму планируемых затрат на ремонт Имущества

сумму фактически произведенных затрат на ремонт Имущества за предыдущие периоды нарастающим итогом;

сумму фактически произведенных затрат на ремонт Имущества за отчетный период;

сумму ранее выплаченной Субсидии;

сумму оплат предусмотренных Соглашением (предварительная оплата и т.д.);

сумму к оплате Субсидии в отчетном периоде.

4.27. Перечисление Субсидии осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи в строгом соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи и настоящим Порядком.

5. Контроль за использованием Субсидий и порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и их остатков.

5.1.Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность представляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Хозяйствующие субъекты.

5.2. Департамент несет ответственность за правомерное, целевое, эффективное и результативное предоставление Субсидий (бюджетных средств).

5.3.Директор Департамента назначает ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

5.4. Контроль за целевым использованием предоставляемых Хозяйствующему субъекту Субсидий осуществляет Департамент.

5.5. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Хозяйствующими субъектами настоящего Порядка, условий и целей предоставления Субсидий.

5.6. Субсидии подлежат возврату в случаях:

1) неиспользования Хозяйствующим субъектом Субсидий в полном объеме, предусмотренной в текущем финансовом году;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязательств по Соглашению;

3) неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

4) нарушения Хозяйствующим субъектом – получателем Субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных комиссионно Департаментом, уполномоченным органом муниципального контроля;

5) недостижение показателей, установленных в Соглашении.

5.7.В случае установления фактов, указанных в пункте 5.6. настоящего Порядка, Департамент в письменном виде в течение 7 (семи) календарных дней направляет Хозяйствующему субъекту претензию на возврат денежных средств. Размер Субсидий, подлежащих возврату, указывается в претензиях.

Хозяйствующий субъект обязан произвести возврат полученных сумм Субсидий в бюджет города Сочи в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

5.8.Остатки Субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году Хозяйствующим субъектом на лицевой счет Департамента в течение десяти дней года, следующего за отчетным. Департамент осуществляет возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии в бюджет города Сочи в течение трех дней после их возврата Хозяйствующим субъектом (аналогичное положение включается в Соглашение).

5.9. В случае неисполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей по их возврату в бюджет города Сочи в установленный срок применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исполняющий обязанности директора

департамента городского

хозяйства администрации города Сочи А.С. Казаковцев