



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛАЗАРЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 05.02.2024

№ 22-р

**Об утверждении плана мероприятий ведомственного контроля за
соблюдением законодательства Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в
отношении подведомственных администрации Лазаревского
внутригородского района муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края заказчиков на 2024 год**

Во исполнение статьи 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с пунктом 2 постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 595 от 14 апреля 2021 «Об утверждении порядка осуществления отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков», в целях осуществления ведомственного контроля за соблюдением подведомственными администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

1. Утвердить состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля администрацией Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ведомственного контроля за

002698

соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков» (приложение 1).

2. Утвердить Регламент осуществления администрацией Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков» (приложение 2).

3. Утвердить план мероприятий ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края заказчиков на 2024 год (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Покотило А.Г.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Лазаревского внутригородского
района муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края



М.В. Ермолаев



Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Лазаревского внутригородского района
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 05.02.2024 № 22-р

СОСТАВ

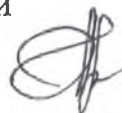
должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия
ведомственного контроля

- | | | |
|--|---|--|
| Покотило Андрей Григорьевич | - | заместитель главы администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края; |
| Орлова Ольга Владимировна | - | начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края; |
| Дементьева Наталья Александровна | - | начальник отдела муниципальных закупок администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края; |
| Субботина Маргарита Сергеевна | - | главный специалист отдела муниципальных закупок администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края; |

Ромашкин
Владислав
Андреевич

- главный специалист отдела муниципальных закупок администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник отдела муниципальных закупок администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Н.А. Дементьева



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Лазаревского внутригородского района
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского
края

от 05.02.2024 № 22-р

РЕГЛАМЕНТ

**проведения администрацией Лазаревского внутригородского района
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края ведомственного контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых
актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им
заказчиков**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), постановлением администрации города Сочи от 29 мая 2015 года № 1708 «Об утверждении Порядка осуществления отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков».

2. Настоящий Регламент устанавливает требования к осуществлению администрацией Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Администрация) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик), а также определяет порядок его проведения.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Администрации заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Администрация осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Общую организацию и координацию действий по осуществлению ведомственного контроля заказчиками осуществляет отдел муниципальных закупок администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – отдел муниципальных закупок Администрации).

Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля, определяется настоящим распоряжением Администрации (Приложение 1).

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании годового плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного распоряжением Администрации. План мероприятий ведомственного контроля размещается на сайте Администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее двух месяцев до дня начала проведения мероприятий ведомственного контроля.

7. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать в себе следующие сведения:

-наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о проведении мероприятия ведомственного контроля;

-цель, предмет и основания проведения мероприятия ведомственного контроля;

-дата начала и предполагаемая дата окончания мероприятия ведомственного контроля.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, распоряжению главы Администрации.

9. Администрация уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию;

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля составляется должностными лицами отдела муниципальных закупок Администрации по форме согласно Приложению 1 и направляется Администрацией заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению главы Администрации.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, не вправе изымать оригиналы документов и распространять информацию, полученную в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Во время проведения мероприятия ведомственного контроля заказчик обязан:

а) содействовать проведению мероприятия ведомственного контроля, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ проверяющих на свою территорию, включая доступ в помещения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также обеспечивать необходимые условия для работы проверяющих, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику и иные необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля средства и оборудование;

б) представлять необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля оригиналы и (или) копии документов;

в) осуществлять копирование и (или) сканирование необходимых материалов.

При невозможности представить запрашиваемые документы и (или) запрашиваемые сведения заказчик обязан представить должностному лицу, уполномоченному на осуществление ведомственного контроля, письменные объяснения причин невозможности их представления.

15. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки по форме согласно Приложению 2, который подписывается должностными лицами Администрации, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется главе Администрации.

16. В день окончания мероприятия ведомственного контроля заказчику

вручается уведомление об окончании мероприятия ведомственного контроля по форме согласно Приложению 3, в котором указываются дата составления уведомления, наименование заказчика, период, за который проводилась проверка, срок, в течение которого проводилось мероприятие ведомственного контроля, а также состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

17. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля копия акта проверки вручается заказчику, и должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

Заказчик в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки может представить свои письменные возражения на акт в целом или на его отдельные положения с обязательным приложением документов, подтверждающих их обоснованность. Возражения составляются на имя главы Администрации.

18. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган администрации города Сочи, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

19. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Администрацией не менее 3 лет.

Начальник отдела муниципальных закупок
администрации Лазаревского внутригородского района
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Н.А. Дементьева



Приложение 1
к Регламенту проведения
администрацией Лазаревского
внутригородского района
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края ведомственного
контроля за
соблюдением законодательства
Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о
контрактной системе
в сфере закупок в отношении
подведомственных им заказчиков,
утвержденному распоряжением
от 05.02.2024 № 22-р

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ

Наименование

заказчика - _____

(наименование подведомственного заказчика)

Предмет мероприятия ведомственного контроля:

соблюдение _____

, в том

(наименование подведомственного заказчика)

числе его контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Цель мероприятия ведомственного контроля: осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении

(наименование подведомственного заказчика)

Вид мероприятия ведомственного

контроля: _____

(выездное или документарное)

Период времени, за который проверяется деятельность заказчика: _____

Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля:

дата начала - "____" _____ 20____ г., дата окончания "____" _____ 20____ г.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля:

Приложение 2
к Регламенту проведения
администрацией Лазаревского
внутригородского района
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края ведомственного
контроля за
соблюдением законодательства
Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о
контрактной системе
в сфере закупок в отношении
подведомственных им заказчиков,
утвержденному распоряжением
от 03.02.2024 № 22-р

Акт
проверки

_____ (наименование подведомственного заказчика)

Дата составления акта: " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование
заказчика - _____

_____ (наименование подведомственного заказчика)

Предмет мероприятия ведомственного контроля: соблюдение _____, в том

_____ (наименование подведомственного заказчика)

числе его контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Цель мероприятия ведомственного контроля: осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении

_____ (наименование подведомственного заказчика)

Вид мероприятия ведомственного
контроля:

_____ (выездное или документарное)

Период времени, за который проверялась деятельность заказчика:

_____ Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля: дата начала -
" ____ " _____ 20 ____ г., дата окончания - " ____ " _____ 20 ____ г.

Обстоятельства, установленные при проведении проверки:

Выявленные нарушения: _____

Подписи должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля:

| № п/п | Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на осуществление мероприятия ведомственного контроля | Должность | Подпись |
|-------|--|-----------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Начальник отдела муниципальных закупок
администрации Лазаревского внутригородского района
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Н.А. Дементьева



Приложение 3
к Регламенту проведения
администрацией Лазаревского
внутригородского района
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края ведомственного
контроля за
соблюдением законодательства
Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о
контрактной системе
в сфере закупок в отношении
подведомственных им заказчиков,
утвержденному распоряжением
от 05.02.2024 № 22-р

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОКОНЧАНИИ МЕРОПРИЯТИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

Дата составления уведомления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Уведомление составлено по окончании мероприятия ведомственного контроля за
соблюдением

_____, в том

(наименование подведомственного заказчика)
числе его контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по
осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными
учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в
сфере закупок, проведенного на основании поручения, приказа министра
курортов и туризма Краснодарского края или его заместителя от " ____ "
_____ 20 ____ г.

Период времени, за который проверялась деятельность заказчика:

Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля: дата начала -
" ____ " _____ 20 ____ г., дата окончания - " ____ " _____ 20 ____ г.

Подписи должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного
контроля:

| № п/п | Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на осуществление мероприятия ведомственного контроля | Должность | Подпись |
|-------|--|-----------|---------|
| 1. | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 2. | | | |
|----|--|--|--|

Начальник отдела муниципальных закупок
администрации Лазаревского внутригородского района
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Н.А. Дементьева



Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Лазаревского внутригородского района
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского
края
от 05.02.2024 № 22-р

ПЛАН

мероприятий ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края заказчиков на 2024 год

| № п/п | Наименование субъекта проверки | ИНН субъекта проверки | Адрес местонахождения субъекта проверки | Цель и основание проведения проверки | Период проведения проверки |
|-------|--|-----------------------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Администрация Кичмайского сельского округа Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | 2318020475 | 354202, Краснодарский край, город Сочи, аул Большой Кичмай, улица Ачмизова, 58А | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | с 01.04.2024 г. по 15.04.2024 г. |

| | | | | | |
|----|--|------------|--|---|-------------------------------------|
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района города Сочи» | 2318029100 | 354200, Краснодарский край, город Сочи, улица Партизанская, 64 | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | с 16.04.2024 г. по 27.04.2024 г. |
| 3. | Администрация Верхнелооского сельского округа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | 2318014979 | 354208, Краснодарский край, город Сочи, улица Разина, 22А | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | с 13.05.2024 г. по 24.05.2024 г. |
| 4. | Администрации Волковского сельского округа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | 2318025709 | 354207, Краснодарский край, город Сочи, улица Батумское шоссе, 33А | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | с 03.06.2024 г. по 17.06.2024 г. |
| 5. | Администрация Солохаульского сельского округа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | 2318012957 | 354538, Краснодарский край, город Сочи, село Харциз Первый, улица Лучевая, 7 | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | с 18.06.2024 г. по 01.07.2024 г. |

| | | | | | |
|----|--|------------|--|---|-------------------------------------|
| 6. | Администрация Лыготхского сельского округа города Сочи | 2318020468 | 354235, Краснодарский край, город Сочи, аул Калеж, улица Адыгахабль, 50 | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | с 02.07.2024 г. по 15.07.2024 г. |
| 7. | Администрация Кировского сельского округа города Сочи | 2318020612 | 354238, Краснодарский край, город Сочи, аул Тхагапш, улица Ровная, 33 | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | с 18.07.2024 г. по 01.08.2024 г. |

Начальник отдела муниципальных закупок
администрации Лазаревского внутригородского района
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

Н.А. Дементьева

