Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по благоустройству и подготовке к функционированию пляжей

в границах муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству и подготовке пляжей к функционированию в границах муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Комиссия) создана для организации качественной подготовки пляжей (пляжных территорий), координации организаций санаторно-курортного и туристского комплекса муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края к работе в период летнего курортного сезона и межсезонья.

1.2. Комиссия в своей деятельности подотчетна главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1. Правовая основа деятельности Комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1. Основные задачи Комиссии

3.1. Разработка стратегии развития пляжных территорий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2. Взаимодействие с юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальными предпринимателями по вопросу благоустройства и подготовке к функционированию пляжей муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.3. Участие в подготовке и сопровождении исходно-разрешительной документации по земельным участкам, занятым пляжами, проектно-сметной документации строительства объектов пляжной инфраструктуры.

3.4. Разработка стандартов визуализации и согласование спецификации объектов пляжной инфраструктуры, эскизных предложений комплексного благоустройства пляжей и нестационарных объектов.

3.5. Внесение предложений по изменению схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на пляжных территориях, утвержденной муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и разработанной в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края».

1. Функции Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Запрашивает и получает от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей необходимую для работы информацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.2. Заслушивает на заседаниях Комиссии руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам благоустройства и подготовке к функционированию пляжей муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.1.3. Принимает решение о расторжении договора о размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории в границах муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и ее благоустройства в случае нарушения его условий.

4.1.4. Определяет обязательные требования к внешнему виду объектов благоустройства на пляжах и нормам потребности в них. Согласовывает их с департаментом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.1.5. Утверждает каталог пляжного оборудования.

4.1.5. Согласовывает эскизные предложения комплексного благоустройства пляжей, предоставленных пользователями.

1. Образование, состав и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя (первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края), заместителей председателя, ответственного секретаря (без права голоса) и членов Комиссии: представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, председателя комитета по вопросам санаторно-курортного комплекса и туризма Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (по согласованию), председателя комитета по финансово-бюджетной, налоговой и экономической политике и стратегическому развитию Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (по согласованию), заместителя директора департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (главного архитектора муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края), директора муниципального бюджетного учреждения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Дирекция по реализации программ».

5.3. Председатель и ответственный секретарь Комиссии несут персональную ответственность за организацию работы Комиссии.

5.4. Решение о проведении Комиссии принимается председателем или его заместителем.

5.5. Первым вопросом на очередном заседании Комиссии является установление фамилии имени отчества, законного основания занимаемой соответствующей должности присутствующих в составе Комиссии, отражение данной информации в протоколе очередного заседания Комиссии.

5.6. Организация работы Комиссии возлагается на ее председателя.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- назначает заседания Комиссии, определяет время и место их проведения;

- контролирует подготовку документов и иных материалов к заседаниям Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;

- обеспечивает в случае необходимости опубликование информации о деятельности Комиссии, в том числе и в средствах массовой информации.

5.7. Ответственный секретарь Комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, подписывает у всех присутствующих на заседании членов Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии;

- обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми документами и иными материалами;

- выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии на каждом отдельном заседании.

5.8. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству, наносит ущерб законным экономическим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

6. Порядок проведения заседания Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Повестку дня заседания и порядок проведения определяет председатель Комиссии.

6.3. Председательствует на заседании Комиссии ее председатель (по его поручению - заместитель председателя Комиссии или член Комиссии).

6.4. Комиссия по рассматриваемым вопросам принимает решения.

1. Решения Комиссии

7.1. Решение Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии принимало участие не менее половины ее состава.

7.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании Комиссии и входящих в ее состав. При отсутствии кворума заседание Комиссии переносится на другой срок.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется ответственным секретарем, подписывается всеми лицами, присутствующими на заседании Комиссии и входящими в ее состав.

7.4. Подлинники протоколов заседаний Комиссии, материалы к ним и иная документация хранятся в департаменте курортов, туризма и потребительской сферы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента курортов, туризма и потребительской сферы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края |  | К.Г. Ярыш |