Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Сочи в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), установленными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Сочи (местного бюджета) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющимобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), установленными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
от 25 ноября 2021 года № 2707.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Департамент по финансам - департамент по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

[Заявка](#P363) - документ, представляемый Получателем в Управление, в целях участия в отборе в форме запроса предложений на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

[Заявление](#P470) - документ, представляемый Получателем в Учреждение, в целях получения Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Местный бюджет – бюджет города Сочи;

Министерство - министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

Участник - частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация, индивидуальный предприниматель осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, подавшие Заявку для участия в отборе;

Получатель - частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющиеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, соответствующие требованиям настоящего Порядка, прошедшие отбор;

Соглашение – соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении Субсидии, заключаемое между Управлением и Получателем по типовой форме, утвержденной приказами директора Департамента по финансам;

Управление – управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, которое является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

Официальный сайт - официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://www.sochi.edu.ru);

Субвенции - средства бюджета Краснодарского края, поступающие в Местный бюджет и предоставляемые Управлению на осуществление переданных государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения образования у Получателей в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края;

Субсидии - средства Местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком Получателю в целях возмещения ему затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), установленными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края;

Учреждение - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления по образованию и науке администрации города Сочи».

3. Субсидии предоставляются Получателям в целях финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на соответствующий год и плановый период, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
от 25 ноября 2021 года № 2707.

Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Получателем в текущем финансовом году, но не ранее даты получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации, на следующие цели:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом Министерства;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования средств Субвенций, утверждаемым приказом Министерства;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4. Субсидии предоставляется Получателю по результатам отбора, проводимого Управлением в соответствии с [разделом II](#P99) настоящего Порядка, на цели, установленные [пунктом 3 раздела I](#P86) настоящего Порядка.

5. Категориями Участников являются частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии.

Критерием отбора Участников является осуществление Участником образовательной деятельности на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

6. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год доводятся в установленном порядке Управлению.

Субсидии предоставляются Получателям за счет средств Субвенций.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, начиная с 1 января 2025 года.

Информация о субсидиях размещается на Официальном сайте <http://www.sochi.edu.ru/activity/ekonomika-v-obrazovanii/ekonomika-v-obrazovanii.php>.

Раздел II

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Способ проведения Отбора Участников - запрос предложений на основании Заявок, направленных Участниками для участия в Отборе, исходя из соответствия Участника Отбора категориям и критериям Отбора Участников в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

Уполномоченным органом на проведение отбора является Управление.

9. В целях проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за 1 календарный день до даты начала проведения отбора предоставляет в Департамент по финансам для размещения на едином портале, со дня реализации возможности такого размещения, а также при необходимости размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора.

Управление объявляет дополнительный отбор Участников в течение финансового года в случае наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В объявлении о проведении отбора Участников указывается следующая информация:

1. дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения администрацией Краснодарского края, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на Официальном сайте начиная с 1 января 2025 года;
2. сроки проведения Отбора Участников;
3. дата начала подачи или окончания приема заявок Участников Отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора Участников;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) цели предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3 раздела I](#P86) настоящего Порядка;

5) результаты предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 31 раздела III](#P301) настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора Участников;

7) требования к Получателям в соответствии с [пунктом 10 раздела II](#P123) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых в Управление Участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии Отбора Участников;

9) порядок подачи Заявок Участниками и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых Участниками, в соответствии с [пунктом 11 раздела II](#P132) настоящего Порядка;

10) порядок отзыва Заявок Участников, порядок возврата Заявок Участников, определяющий в том числе основания для возврата Заявок Участников, порядок внесения изменений в Заявки Участников;

11) порядок рассмотрения и оценки Заявок Участников в соответствии с [пунктами 16](#P170) - [20 раздела II](#P182) настоящего Порядка;

12) порядок предоставления Участникам разъяснений положений объявления о проведении Отбора Участников, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

13) срок, не позднее которого Участники, признанные Управлением победителями Отбора Участников, должны подписать с Управлением Соглашение;

14) условия признания Участников, признанных победителями Отбора Получателей, уклонившимися от заключения Соглашения;

15) даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также при необходимости на официальном сайте Управления, определенная в соответствии с требованиями [пункта 22 раздела II](#P185) настоящего Порядка;

16) порядок возврата Заявок на доработку;

17) порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

18) объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный правовым актом, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

19) порядок предоставления Участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

10. Участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать в текущем финансовом году средства из Местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, установленные [пунктом 3 раздела I](#P86) настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

8) Участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник Отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

11. Для участия в отборе Участник в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора Участников, направляет в Управление:

1) заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Участнике, о подаваемой им Заявке, иной информации о Участнике, связанной с соответствующим Отбором Участников, а также согласие на обработку персональных данных физического лица, уполномоченного от имени Участника на взаимодействие с Управлением в рамках Отбора;

2) оригиналы и копии учредительных документов - для Участника, являющегося юридическим лицом;

3) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в Местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Местным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

5) справку о том, что Участник не является получателем средств из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, предусмотренные [пунктом 3 раздела I](#P86) настоящего Порядка, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

6) справку о том, что Участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) копию расчета по страховым взносам по установленной форме за последний отчетный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

8) копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС за последний отчетный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

9) копии распорядительных актов Участника, осуществляющего образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о приеме лиц на обучение, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

10) реестр договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, содержащий сведения о номере и дате договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения воспитанника, режиме пребывания воспитанника, наименовании образовательной программы и направленности группы, в которую зачисляется воспитанник, заверенный печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

11) копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

12) [справку](#P600) о плановой численности и контингенте учащихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения 3 к настоящему Порядку;

13) документы, содержащие сведения о количестве групп воспитанников, их направленности, численности в них воспитанников и их возрасте, режиме функционирования, площади групповой (игровой) комнаты, в которой осуществляется образовательный процесс, на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на образовательную деятельность в течение текущего финансового года - на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на образовательную деятельность), заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника, - для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В случае планируемого(ых) изменения(й) в течение текущего финансового года показателей, указанных в [абзаце первом](#P145) настоящего подпункта, дополнительно Получателем представляются аналогичные данные на 1 число месяца, если изменения планируются с 1 числа месяца, или на 1 число месяца, следующего за месяцем планируемого(ых) изменения(й), если изменение(я) планируется(ются) после 1 числа месяца;

14) документы, содержащие сведения о количестве классов и учащихся в них по уровням общего образования с учетом формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе на начало текущего финансового года (в случае планируемого изменения указанных показателей по состоянию на 1 сентября текущего финансового года дополнительно представляются аналогичные данные на указанную дату), заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника, - для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

12. Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 2](#P134), [3 пункта 11 раздела II](#P135) настоящего Порядка, после сверки Управлением с копиями возвращаются Участнику.

В случае непредставления Участником оригиналов документов, указанных в [подпунктах 2](#P134), [3 пункта 11 раздела II](#P135) настоящего Порядка, документы от Участника Управлением не принимаются. В журнале учета Заявлений уполномоченным лицом Управления на прием документов делается соответствующая отметка. Документы, указанные
в [пункте 11 раздела II](#P132) настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы (копии представленных Участником документов
должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Участник несет ответственность за достоверность представляемых в Управление документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Управление осуществляет регистрацию Заявки в день ее предоставления Участником. Заявки регистрируются в порядке очередности их поступления в Управление в журнале учета Заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица Управления.

14. Получатель в течение срока приема Заявок, определенного в объявлении о проведении Отбора Участников, вправе:

1) подать одну Заявку, за исключением случая, предусмотренного [абзацем четвертым подпункта 2](#P158) настоящего пункта;

2) отозвать Заявку путем направления в Управление соответствующего заявления.

В день регистрации Управлением заявления об отзыве Заявки данная Заявка признается Управлением отозванной Участником и не подлежит рассмотрению Управлением. Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве. Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Участником Заявки, но не позднее сроков проведения Отбора Участников, предусмотренных в объявлении о проведении Отбора Участников;

3) внести изменения в Заявку путем направления в Управление соответствующего заявления.

Изменения в Заявку вносятся Управлением путем приобщения заявления Участника к поданной Заявке в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления такого заявления в Управление.

С момента внесения изменений Управлением в Заявку она признается измененной Участником и подлежит рассмотрению Управлением в соответствии с настоящим Порядком.

15. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок самостоятельно запрашивает и получает на 1-е число месяца (либо получает сведения в электронном виде с помощью использования электронных сервисов), предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Отборе Участников, в отношении Участника:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе, являющемся Получателем;

4) сведения о наличии у Получателя лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

5) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

6) сведения, подтверждающие, что Участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник Отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) сведения, подтверждающие что Участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) сведения, подтверждающие что Участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) сведения, подтверждающие что Участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом
от 17 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Участник вправе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения должны быть получены по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в отборе Получателей.

Копии представленных Участником документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Управление в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема Заявок рассматривает представленные Участником Заявку и документы на предмет соответствия Участника категориям и критерию Отбора, соответствия Участника и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о признании Участника победителем Отбора Участника и заключении с ним Соглашения либо принимает решение об отклонении Заявки и отказе в подписании Соглашения и уведомляет Участника о принятом решении способом, указанным в Заявке.

17. Решения принимаются Управлением по каждой поданной Заявке по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности в пределах утвержденных в Местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

18. Решение об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения с Участником принимается Управлением в следующих случаях:

1) несоответствие Участника Отбора категориям и критерию Отбора Участников;

2) несоответствие Участника Отбора требованиям, установленным [пунктом 10 раздела II](#P123) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной Участником Заявки и документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме), установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Заявителю, либо нечетких или нечитаемых (менее 50% от оригинала) копий документов;

6) подача Получателем Заявки после даты, определенной для подачи Заявок;

7) наличие заключенного между Управлением и Получателем в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения Соглашения.

19. Решение Управления об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения оформляется в форме письменного уведомления.

Решение Управления об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения должно быть мотивированным и содержать основания, установленные в [пункте 18 раздела II](#P172) настоящего Порядка.

20. В случае принятия решения о признании Участника победителем Отбора Участников и заключении с ним Соглашения Управление в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия такого решения направляет Участнику подписанное Управлением Соглашение в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт их получения Участником.

21. Участник обязан в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения подписанного Управлением Соглашения подписать Соглашение и представить один подписанный экземпляр Управлению. Участник, не заключивший Соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

22. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора и должна содержать:

1) дату, время и место рассмотрения Заявок Управлением;

2) информацию об Участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены Управлением;

3) информацию об Участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

4) наименования Участников, с которыми заключается Соглашение (далее – Получатели), и размер предоставляемой им Субсидии.

Раздел III

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

23. Субсидия предоставляется Получателю на основании Соглашения.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в объеме, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

24. Размер Субсидии Получателю, являющемуся частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, определяется по формуле:



СДО - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

ЧВi - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

НВ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

НДМО - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год;

НДДПО - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

ki - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для i-го воспитанника;

Аki - адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

П - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению, устанавливаемый приказом начальника Управления и не превышающий значение, равное 1.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению.

Плановая среднегодовая численность воспитанников (ЧВi) определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца соответствующего финансового года.

Прогнозируемая численность воспитанников на 1-е число июня, июля, августа устанавливается равной численности воспитанников на 1 мая соответствующего финансового года.

В случае начала осуществления Получателем образовательной деятельности в течение текущего финансового года плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая в соответствии с [абзацем тринадцатым](#P212) настоящего пункта, исходя из количества полных месяцев с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению (П), определяется по формуле:



Сддо - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению, на предоставление Субсидии частным дошкольным образовательным организациям или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в текущем финансовом году;

Сдоz - общий объем Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств.

25. Размер Субсидии Получателю, являющемуся частной общеобразовательной организацией, определяется по формуле:



Соо - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

ЧВi - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

НВ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

НДМО - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год;

НДДПО - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

ki - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для i-го воспитанника;

Аki - адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

Чуi - плановая среднегодовая численность i-х учащихся на соответствующий финансовый год;

Но - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного учащегося в год;

НОМО - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного учащегося в год;

НОДПО - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного учащегося в год;

ni - количество поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

Кni - поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i-го учащегося, учитывающие требования к условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определенные федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

П - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению, устанавливаемый приказом начальника Управления и не превышающий значение, равное 1.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность учащихся, умноженных на поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i-го учащегося, учитывающие требования к условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определенные федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению.

Плановая среднегодовая численность воспитанников (ЧВi) определяется в соответствии с [абзацами тринадцатым](#P236) - [пятнадцатым пункта 25 раздела III](#P238) настоящего Порядка.

Плановая среднегодовая численность учащихся в частных общеобразовательных организациях (Чуi) определяется по формуле:



Чуi - плановая среднегодовая численность i-х учащихся на соответствующий финансовый год;

Чнуi - численность учащихся на 1 января соответствующего финансового года;

Чкуi - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 - количество расчетных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 2 января по 31 августа соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i-х учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:



Чупi - фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

Км - количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 августа текущего календарного года;

Чукi - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 12 - количество расчетных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 1 сентября соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i-х учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:



Чупi - фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

Кн - количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 декабря текущего календарного года;

12 - количество месяцев в календарном году.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению (П), определяется по формуле:



Сдоо - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Департаменту на предоставление Субсидии частным общеобразовательным организациям в текущем финансовом году;

Сооs - общий объем Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частными общеобразовательными организациями, в соответствии с настоящим Порядком, в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств.

26. В целях определения размера Субсидии, подлежащего перечислению Получателю в соответствии с Соглашением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на цели, указанные в [пункте 3 раздела I](#P86) настоящего Порядка, Получатель представляет в Учреждение по адресу: г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5, с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней):

26.1. При первичном обращении после заключения Соглашения:

1) заявление;

2) оригиналы и копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 года
№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подано заявление (при представлении заявления на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя;

4) оригинал и копию табеля учета рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя);

5) оригиналы и копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя);

6) оригинал и копию штатного расписания Получателя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя, дополнительное профессиональное образование педагогических работников Получателя);

7) оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя, дополнительное профессиональное образование педагогических работников Получателя);

8) оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя, дополнительное профессиональное образование педагогических работников Получателя).

26.2. При последующем обращении в течение текущего финансового года:

документы, указанные в [подпунктах 1](#P273) - [5 подпункта 26.1](#P277) настоящего пункта;

документы, указанные в [подпунктах 6](#P278) - [8 подпункта 26.1](#P280) настоящего пункта, - в случае внесения в них изменений (дополнений).

26.3. По срокам отчетности:

копии расчета по страховым взносам по установленной форме и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются не позднее 5 декабря текущего финансового года.

27. После сверки копий документов Учреждением оригиналы возвращаются Получателю. Заявление регистрируется в журнале учета Заявлений, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица Учреждения на прием документов.

Документы, указанные в [пункте 26 раздела III](#P271) настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Учреждение документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 26](#P271) настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и производит расчет размера Субсидии, подлежащей перечислению Получателю в соответствии с Соглашением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на цели, указанные в [пункте 3 раздела I](#P86) настоящего Порядка, после чего направляет в Управление информацию о размере Субсидии, подлежащей перечислению Получателю.

В случае представления Получателем документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и настоящего Порядка, Учреждение в срок, указанный в [абзаце первом](#P291) настоящего пункта, направляет в Управление соответствующую информацию с приложением документов, представленных Получателем.

Управление в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения информации, документов от Учреждения по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на цели, указанные в [пункте 3 раздела I](#P86) настоящего Порядка, либо отказывает в предоставлении Субсидии и уведомляет об этом Получателя.

29. Основаниями для отказа Управлением в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Решение Управления об отказе в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, оформляется в форме письменного уведомления, содержащего основания отказа, установленные настоящим пунктом Порядка, и доводится до Получателя способом, указанным в Заявлении.

Отказ в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, не препятствует повторному обращению Получателя после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

30. Решение Управления о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, принимается в форме приказа начальника Управления.

Предоставление Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, осуществляется Управлением в безналичной форме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, в соответствии с Соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Планируемыми результатами предоставления Субсидии является обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и (или) начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг.

Показателем достижения результата(ов) предоставления Субсидии является выполнение показателей, применяемых при расчете размера предоставленной Субсидии.

Значение показателей, необходимых для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Раздел IV

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

32. Получатель в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, а за текущий финансовый год - до 10 декабря текущего финансового года представляет в Управление отчет о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по формам, определенным в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом директора Департамента финансов.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

33. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приёма отчёта о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), дополнительной отчетности проводит их проверку и направляет Получателю сведения о их принятии.

Раздел V

ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

34. Управление осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление и финансовый орган муниципального образования осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, несоблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых в Управление отчетов и документов, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

35. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата(ов), предоставления субсидии предусмотренных пунктом 31 раздела III настоящего Порядка.

36. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом Управления.

В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в Местный бюджет в срок, установленный [абзацем первым](#P321) настоящего пункта Порядка, Управление принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

37. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Управления и (или) Учреждения, его должностных лиц путем подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник управления по образованию

и науке администрации муниципального

образования городской округ

город-курорт Сочи Краснодарского края О.Н. Медведева