Приложение к постановлению

администрации города Сочи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики муниципальным бюджетным учреждением «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр города Сочи»**

**Раздел I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики муниципальным бюджетным учреждением «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр города Сочи»**»** (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не оказывается в рамках комплексного запроса в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом особенностей осуществления процесса предоставления данной услуги в уполномоченном органе, без участия многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.1.2. Административный регламент регулирует порядок оказания консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики в муниципальном образовании город-курорт Сочи.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица- сельскохозяйственные товаропроизводители и другие участники рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее - заявитель).

1.2.2. Заявители для получения консультационной услуги могут обратиться в Муниципальное бюджетное учреждение «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр города Сочи» (далее - МБУ «СИКЦ города Сочи»):

- лично при посещении офиса МБУ «СИКЦ города Сочи»;
- по телефону.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении**

 **муниципальной услуги**

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю специалистом МБУ «СИКЦ города Сочи» при личном обращении или по телефону.

Получение информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- на портале государственных услуг и муниципальных услуг Российской Федерации: https://www.gosuslugi.ru/;

- на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края: <https://pgu.krasnodar.ru> (далее - Портал);

- непосредственно в МБУ «СИКЦ города Сочи»: при личном обращении или по телефону.

Организация деятельности по оказанию консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики заявителям осуществляется по адресу: Краснодарский край, г.Сочи, ул.Советская,26. График работы понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные суббота и воскресенье. Электронная почта sikc23@yandex.ru

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга – «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу заявителям предоставляет Муниципальное бюджетное учреждение «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр города Сочи».

2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги является получение консультационной помощи (разъяснение, информирование, выдача рекомендаций) клиентам по существу обращений в устной форме;
- предложения о направлении обращений в письменной форме для более детальной проработки вопроса (возможно с привлечением узких специалистов) с предоставлением письменного ответа (для разовых консультационных услуг).

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги:

- в устной форме посредством телефонной связи не должен превышать 15 минут.

- индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудник осуществляет не более 15 минут.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

 - Закон Краснодарского края от 09.06.2010 № 1995-КЗ «Об информационно-консультационной службе агропромышленного комплекса Краснодарского края»

- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации города Сочи https://www.sochi.ru/zhizn-goroda/mu/po-vedom/, в федеральном реестре и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг **здесь должна быть прямая ссылка на портал услуг (допишем как сделаем, обещали помочь).**

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия между органами власти, отсутствуют.

2.7. Услуги, получение которых необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Специализированную организацию по собственной инициативе).

 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов заявителю муниципальной услуги. Оснований для отказа в приеме заявлений нет.

2.10. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в книгу учета регистрации оказанной консультационной помощи не может превышать 10 минут.

2.13. Сотрудник МБУ «СИКЦ города Сочи» ведет книгу учета регистрации оказанной консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики.

- Книга учета должна содержать следующие сведения:

- Номер по порядку;

- фамилию, имя, отчество получателя муниципальной услуги;

- адрес места жительства.

Книга учета регистрации оказанной консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики ведется в электронном виде и печатается поквартально. Книга учета регистрации должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью директора МБУ «СИКЦ города Сочи». Нумерация в книге сквозная, начиная с первого номера по кварталам. Все исправления в книге должны быть оговорены надписью «Исправленному верить» и подтверждены подписью должностного лица, внесшего исправления.

2.14. Вход в МБУ «СИКЦ города Сочи» оборудован вывеской, содержащей наименование и график работы организации.

Помещение для приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами, оборудуются противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, системой охраны.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками.

 2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие различных способов получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

- короткое время ожидания муниципальной услуги;

б) показателями качества муниципальной услуги являются:

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления консультационной помощи.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

**3.1. Состав административных процедур**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-устное обращение лично или по телефону;

-письменное обращение;

-обращение по электронной почте.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в следующих формах:

-текущий контроль;

-проведение проверок (плановых и внеплановых);

-контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.2. Текущий контроль по предоставлению муниципальной услуги осуществляется директором МБУ «СИКЦ города Сочи».

Директор МБУ «СИКЦ города Сочи» устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя, а также по инициативе директором МБУ «СИКЦ города Сочи»).

Проверки проводятся в форме документарной или выездной проверки.

В ходе проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).

По окончании документарной проверки составляется акт.

По окончании выездной проверки составляется протокол выездного совещания или акт проверки.

4.4. Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию, правоохранительные органы и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, в том числе содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.6. Сотрудники МБУ «СИКЦ города Сочи» несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а так же несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц (муниципальных служащих)**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;

- требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- отказ в оказание консультационной помощи или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи, Административным регламентом;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи.

5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальную услугу, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.3. Жалоба может быть адресована заявителем:

- директору МБУ «СИКЦ города Сочи»;

-директору департамента по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи ;

- заместителю Главы города Сочи, в ведении которого находится МБУ «СИКЦ города Сочи» (обжалование действий (бездействия) директора МБУ «СИКЦ города Сочи»).

 Место подачи жалобы: г. Сочи, ул. Советская, д. 26.

График приема жалоб:

с понедельника по четверг - с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00;

в пятницу - с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00;

Главе администрации города Сочи (обжалование действий (бездействия) заместителя Главы города Сочи, в ведении которого находится МБУ «СИКЦ города Сочи».

 Место подачи жалобы: г. Сочи, ул. Советская, д. 26

График приема жалоб:

с понедельника по четверг - с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00;

в пятницу - с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00;

5.4. Жалоба может быть направлена в письменном виде по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Сочи (http://www.sochi.ru), с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг (pgu.krasnodar.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации и Краснодарского края, органы местного самоуправления и организации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Сочи принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>, на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <https://pgu.krasnodar.ru>, а также сообщается при консультировании заявителя, либо на личном приеме.

**Раздел VI. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6.2. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.sochi.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг https://www.gosuslugi.ru/, на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <https://pgu.krasnodar.ru>.

Директор департамента по охране

окружающей среды, лесопаркового,

сельского хозяйства и промышленности

администрации города Сочи А.П.Платонов

Приложение № 1
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Устное обращение заявителя для предоставления муниципальной услуги | Письменное обращение заявителя для предоставления муниципальной услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация устного обращения в книге учета по оказанию консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики | Регистрация письменного обращения в книге учета по оказанию консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики |

|  |  |
| --- | --- |
| Оказание консультационной помощи в рамках государственной аграрнойполитики в устной форме лично или по телефону | Оказание консультационной помощи в рамках государственной аграрнойполитики в письменной форме  |

Директор департамента по охране

окружающей среды, лесопаркового,

сельского хозяйства и промышленности

администрации города Сочи А.П.Платонов

Приложение 2
к административному регламенту

Журнал

регистрации обращений субъектов малого и среднего предпринимательства
по вопросам оказания консультационной поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датаустного обращения за консультацией | Датапредоставления консультации  | Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | Адрес | Краткое описаниеобращения, тематика консультации | Результатрассмотренияобращения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |