Информация по исполнению мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации

города Сочи на 2016-2020 годы» за 2017 год

Настоящая информация об исполнении мероприятий муниципальной программы администрации города Сочи «Развитие муниципальной службы в администрации города Сочи на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Сочи от 17 ноября 2015 года № 3221 (далее - Программа) подготовлена по итогам реализации мероприятий Программы за 2017 года.

Основными задачами развития муниципальной службы в 2017 году являлось:

1. Совершенствование кадровых, образовательных, информационных и управленческих технологий.

2. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Результатом реализация Программы:

Обеспечение соответствия нормативной правовой базы по муниципальной службе администрации города Сочи действующему законодательству; повышение престижа и открытости муниципальной службы в администрации; повышение эффективности и результативности муниципальной службы через развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

повышение уровня прохождения аттестации и сдачи квалификационного экзамена; повышение авторитета муниципальных служащих; обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих; прохождение медицинской диспансеризации 100% от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, повышение эффективности работы кадровой службы; внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** |  |
| 1. | Мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | В 2017 году отраслевыми, (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи продолжалась работа по проверке соответствия ранее выпущенных постановлений, распоряжений, приказов с действующими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы, с целью актуализации нормативной правовой базы администрации города Сочи |
| 2 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты администрации города Сочи по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством | В течение всего периода | Постоянный мониторинг, систематическое обновление перечня функций структурных подразделений, в связи с изменениями в законодательстве, и, как следствие, внесение изменений в положения о структурных подразделениях – стали основными мероприятиями по приведению полномочий структурных подразделений в соответствие с действующим законодательством, внесены изменения в постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 22-ок «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Сочи». |
| 3 | Реализация действующих правовых актов и проведение мониторинга практики применения законодательства по вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | 1. При подготовке постановлений, распоряжений и приказов администрации города Сочи по вопросам муниципальной службы применяются нормативно-правовые документы администрации города Сочи и проводится мониторинг изменения законодательства в области трудового право и муниципальной службы на уровне Российской Федерации и Краснодарского края. Отраслевыми, (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи постоянно проводится работа по мониторингу, обобщению, анализу и оценке практики применения законодательства по вопросам муниципальной службы. Проанализированы при применении следующие нормативно-правовые акты: Федеральный Закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в частности, положения статьи 15.1. , статьи 21 Закона; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закон Краснодарского края от 30.12.2013 №2875-ФЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей»; Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2016 года №2867-р «Об утверждении формы предоставления сведений о адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Закон Краснодарского края от 10.04.2017 года №3600-КЗ «О внесении изменений в закон Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», письмо Минтруда России «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году» |
| 4 | Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим | В течение всего периода | В целях повышения престижа муниципальной службы, формирования позитивного отношения граждан к муниципальным служащим, повышения уровня открытости и гласности муниципальной службы в 2017 году постоянно проводилась работа по освещению в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города деятельность органов местного самоуправления и муниципальных служащих.  1. В эфире телеканалов города Сочи (ГТРК «Вести Сочи», Эфкате и Макс ТВ) вышло порядка 1000 видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления.  2. В эфире радиостанций города Сочи (Европа Плюс, Ретро FM, Радио Дача, Шансон, Русское Радио, Авторадио) порядка 500 оригинальных новостных сообщений. Изготовлено и размещено 11 аудиороликов.  3. В газетах размещено около 1000 материалов.  4. В сети Интернет количество материалов о деятельности органов местного самоуправления в 2017 году как в местных и региональных, так и в федеральных и иностранных СМИ исчисляется десятками тысяч. Это происходит в том числе благодаря крупным событийным мероприятиям, которые проходили на курорте и, в организации которых участвует администрация города Сочи, в том числе: III зимние Всемирные военные игры, Кубок Конфедераций 2017, Международный конкурс молодых исполнителей популярной музыки «Новая волна 2017», XIX Всемирный фестиваль |
| 5 | Ведение реестра муниципальных служащих | Ежемесячно в течение всего периода | Ведение реестра осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 28 января 2013 г. № 5-ок «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в администрации города Сочи». Реестр муниципальных служащих города Сочи ведется постоянно и составлен на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством., в который ежемесячно в течение всего периода вносится актуальная информация по каждому муниципальному служащему. |
| 6 | Проведение мониторинга кадрового состава администрации города Сочи | Январь, июль  в течение всего периода | Мониторинг кадрового состава города Сочи проводится 2 раза в год, по состоянию на 31-е июня и 31-е декабря в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1243 «Об управлении кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края»  Цели мониторинга:  1. Определение профессионального уровня ;  2. Прогнозирование, выявление тенденций и перспектив развития кадрового потенциала. |
| 7 | Формирование групп муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв для получения дополнительного профессионального образования, а также для участия в семинарах, тренингах |  | Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью - стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей. Обучение муниципальных служащих осуществлялось в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Совершенствование механизмов управления развитием Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» за счет средств краевого бюджета и средств местного бюджета в соответствии с приоритетными направлениями дополнительного профессионального образования, рекомендованными Минтрудом России. Одним из приоритетных направлений дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в течение 2017 годов являлось их обучение по направлениям: «Управление государственными закупками: контрактная система», «Государственная политика в области противодействия коррупции», «Государственное и муниципальное управление», «Деятельность антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях по реализации полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма», «Осуществление внешнего финансового контроля в муниципальном образовании»  Всего за три года получили дополнительное образование 173 муниципальных служащих, в том числе в 2017 году 64 муниципальный служащий; профессиональную переподготовку 30 муниципальных служащих, в том числе в 2017 году 14 муниципальных служащих; участвовали в семинарах 230 муниципальных служащих, в том числе в 2017 году 115 муниципальных служащих. |
| 8 | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1323-КЗ «О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих» утверждено постановление администрации города Сочи от 12 сентября 2013 года № 40-ок «Об утверждении положения о проведения аттестации муниципальных служащих администрации города Сочи», согласно которому ежегодно в администрации города Сочи проводится аттестация муниципального служащего, в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.  Согласно Положению о проведении аттестации муниципального служащего ежегодно издается правовой акт, содержащий следующие положения:  а) о формировании аттестационной комиссии;  б) об утверждении графика проведения аттестации;  в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;  г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.  Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед администрацией города Сочи отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации города Сочи задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом учитываются профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также организаторские способности тех муниципальных служащих, которые обладают организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.  Департаментом муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи разработаны методические материалы в помощь муниципальному служащему для прохождения аттестации и включают следующие разделы:  1. Порядок проведения аттестации и основные требования к муниципальному служащему.  2. Вопросы, рекомендуемые для подготовки к аттестации  а) вопросы общего характера (структура, статус и полномочия Администрации города; сущность и значение Устава города Сочи; органы и должностные лица местного самоуправления, их основные функции; бюджет города: порядок его формирования и исполнения; поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего и т. д).  б) вопросы по ведению документации и работе с обращениями граждан.  в) вопросы, отражающие специфику работы отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи  3. Краткие методические рекомендации для подготовки к аттестации.  4. Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к аттестации.  Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию хранится в личном деле муниципального служащего.  В 2017 году были аттестованы 162 муниципальных служащих, в том числе по группам должностей муниципальной службы: высшая -7; главная- 22; ведущая-109; старшая- 24; младшая -0. |
| 9 | Проведение консультативно - информационных работ с руководителями отраслевых  (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам проведения мероприятий по оптимизации структуры администрации города Сочи | В течение всего периода | Необходимость оптимизации структуры и штатной численности продиктована как изменениями исполняемых полномочий, функций, услуг, их объемов в соответствии с действующим законодательством, так и современной экономической ситуацией.   1. В феврале 2014 года на правах совещательного органа в администрации города Сочи создана рабочая группа по оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Сочи в 2014-2016 годах (далее – Рабочая группа), основной целью которой являлось проведение мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Сочи. Рабочей группой был проведен комплекс мероприятий в который входит и консультативно-информационная работа с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи. В рамках указанных мероприятий проведен анализ должностных обязанностей муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, унитарных предприятий города Сочи с целью выявления дублирующих функций для дальнейшего перераспределения нагрузки и оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи.   В целях оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления, штатной численности, повышения эффективности взаимодействия между органами администрации города Сочи, в 2014-2016 годах был реализован комплекс мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи: сокращены вакантные должности, произошло слияние должностей, упразднение отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, при этом функции упраздненных органов были перераспределены между отраслевыми (функциональными) органами администрации города Сочи.  Продолжая работу по оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи в 2017 году в структуре органов администрации города Сочи созданы: управление административной инспекции, структурированное по отраслевому и территориальному принципу, основной задачей которого является осуществление муниципального контроля за соблюдением федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, в том числе в области соблюдения требований благоустройства и управление по обеспечению деятельности административных комиссий, наделенное функциями по организации работы административной комиссии, в том числе, по приемке протоколов, подготовке и рассмотрению дел об административных правонарушениях, а также функциями по привлечению к административной ответственности и организации взыскания назначенных наказаний.  Создание вышеуказанных управлений произведено без увеличения штатной численности, путем реорганизации существующих отделов санитарного контроля и отделов жилищно-коммунального хозяйства территориальных органов администрации города Сочи  Далее, в целях эффективной координации работы во взаимосвязанных отраслях народного хозяйства: сельского, лесопаркового хозяйства и промышленности, с учетом соблюдения требований перспективного экологического развития города как курорта международного уровня, в рамках оптимизации структуры и процессов управленческой деятельности администрации города Сочи был создан департамент экологии, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи в который вошли управление сельского хозяйства, продовольствия и промышленности администрации города Сочи и управление по охране окружающей среды и лесопарковому хозяйству администрации города Сочи. |
| 10 | Организация сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чиной муниципальных служащих в Краснодарском крае», на основании постановления администрации города Сочи от 23 апреля 2014 года № 16-ок «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», муниципальные служащие сдают квалификационные экзамены в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи. В администрации города Сочи в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих квалификационный экзамен проводится раз в квартал. Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационная комиссия, которая рассматривает документы, представленные на муниципальных служащих, заслушивает сообщения о муниципальных служащих, об их профессиональной деятельности, проводит оценку знаний, умений на основе индивидуального собеседования или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия выносит решение: - признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;  - признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.  Для проведения квалификационного экзамена готовится муниципальных правовой акт, в котором утверждается список муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена, дата его проведения. Руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи подготавливаются документы на муниципального служащего и представляются в аттестационную комиссию. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания и вносятся в экзаменационный лист муниципального служащего. Секретарь комиссии знакомит муниципального служащего под роспись с экзаменационным листом. После чего готовится муниципальный правовой акт о присвоение классных чинов муниципальных служащих. Все документы по квалификационному экзамену приобщаются к личному делу муниципального служащего.  В 2017 году по результатам проведенных квалификационных экзаменов 402 муниципальным служащим был присвоен очередной классный чин муниципальной службы. |
| 11.  1 | Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование | В течение всего периода | Администрацией города Сочи организована и ведется работа по формированию и подготовке кадрового резерва, в том числе: резерв управленческих кадров города Сочи; резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи и работа по включению кандидатов в Региональный резерв. Подготовлены соответствующие муниципальные правовые акты по данному вопросу:  - постановление администрации города Сочи от 16 апреля 2013 года № 19-ок «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 6 сентября 2011 года № 21-ок «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 31 декабря 2013 года № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 10 апреля 2014 года №11-ок «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 6 сентября 2011 года № 21-ок «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 16 июня 2015 года № 32-ок «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 31 декабря 2013 года № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 24 февраля 2015 года № 12-ок «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 31 декабря 2013 года № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 18 сентября 2015 года № 47-ок «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 31 декабря 2013 года № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 16 марта 2017 года № 6-ок «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 31 декабря 2013 года № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи»;  постановление администрации города Сочи от 31 октября 2017 года № 38-ок «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 31 декабря 2013 года № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи».  Создание кадрового резерва проводится в целях:  - своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, лицами, соответствующими, квалификационным требованиям по данной должности, в том числе в порядке должностного роста муниципального служащего;  - стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;  - сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;  - совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления;  - привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;  - повышения качества муниципальной службы.  Кадровый резерв формируется из числа: муниципальных служащих; руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений; граждан и выпускников высших учебных заведений.  В состав кадрового резерва включаются лица, соответствующие квалификационным требованиям по должности муниципальной службы, по которой рассматриваются их кандидатуры в резерв, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности. Кроме того, граждане, являющиеся кандидатами для включения в резерв, должны соответствовать следующим общим требованиям: возраст до 50 лет; отсутствие дисквалификации, осуждения гражданина к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличие неснятой или непогашенной в установленном порядке судимости.  Отбор кандидатов в резерв осуществляется Комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи на основании представленных кандидатами документов,  по результатам индивидуального собеседования с учётом мотивированных предложений экспертов (экспертный отбор).  Критериями для отбора в резерв являются: профессиональные достижения (объективные результаты деятельности), профессиональный уровень кандидата.  Индивидуальное собеседование проводится по общим вопросам и заключается в оценке профессионализма и компетентности кандидата, особенности профессиональной мотивации, гибкости профессионального мышления, личностных характеристик кандидата.  Ежемесячно составляется отчет по резерву управленческих кадров города Сочи и резерву управленческих кадров Краснодарского края. Кроме того, направляется отчет по замещению вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи (полугодие, год), а так же два раза в год заполняется и направляется в краевое управление единая форма учета резерва управленческих кадров Краснодарского края (регионального резерва) и согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года №761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края» направляются индивидуальные планы и отчеты о выполнении мероприятий индивидуального плана подготовки резервистов.  За 2017 год было замещено 39 должностей муниципальной службы кандидатами, состоящими в кадровом резерве, в том числе: 24 кандидатов из резерва на замещение вакантных должностей администрации города Сочи; 11 кандидатов из резерва управленческих кадров города Сочи; 4 кандидата из резерва управленческих кадров Краснодарского края (регионального резерва).  В целях исполнения Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация о формировании кадрового резерва (перечень документов, предоставляемых в комиссию кандидатом; нормативные документы о работе кадрового резерва; образцы документов) и назначения на должности муниципальной службы администрации города Сочи размещена на официальном сайте администрации города Сочи www.sochiadm.ru в разделе «Муниципальная служба». |
|  |
| 12 | Организация представления муниципальными служащими сведений о доходах и расходах имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | В течение всего периода | Проведены рабочие семинар - совещания с муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи. На рабочих совещаниях даны консультации по вопросам предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Изучены методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.  В сроки, установленные законодательством о противодействии коррупции, муниципальные служащие администрации города Сочи представили сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2017 год.  Указанные сведения размещены на официальном сайте администрации города Сочи в разделе «Муниципальная служба».  В течение 1 месяца, после окончания установленного законом срока подачи сведений о доходах 4 муниципальных служащих представили уточненные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, которые также опубликованы на официальном сайте. |
| 13 | Прием сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими | Январь-апрель ежегодно |
| 14 | Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в организации работы по вопросом прохождения муниципальной службы | В течение всего периода | Обучение муниципальных служащих осуществляется систематически, путем реализации комплекса мероприятий, проводимых в отраслевых, (функциональные) и территориальных органах администрации города Сочи, которые включает в себя:  - организацию и проведение вводного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на муниципального служащего в целях противодействия коррупции, а также ознакомления под роспись с основными правовыми актами, связанными с прохождением муниципальной службы;  - организацию и проведение различных видов семинаров (бесед, совещаний, технических учеб) по ключевым вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих. В ходе семинаров уделяется особое внимание порядку действий, которому муниципальные служащие должны следовать для соблюдения положений законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами, а также типичным вопросам, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, детальному разбору отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов, вопросам применения правовых актов на практике;  - проведение мониторинга уровня знаний муниципального законодательства среди муниципальных служащих посредством их опроса на проводимых аттестациях и квалификационных экзаменах;  - ознакомление всех работающих муниципальных служащих с новыми правовыми актами, а также изменениями законодательства в сфере муниципальной службы;  - оказание муниципальным служащим индивидуальной консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике муниципального законодательства, требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.  Вместе с тем, ежегодно отделом кадров и отделом противодействия коррупции и проведения служебных проверок департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи проводятся рабочие встречи с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи на которых обсуждаются вопросы практики применения локальных правовых актов, трудностей с которыми служащие сталкиваются при реализации тех или иных их положений.  В 2017 году проведены:  - семинар-консультация по вопросу «Проведение работы по принятию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации города Сочи, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации города Сочи»;  - консультация «Бронирование военнообязанных муниципальных служащих»;  - семинар по исполнению постановления правительства РФ от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» и распоряжение администрации города сочи от 03.05.2012 года № 238-ок «О выездах за пределы Российской Федерации работников администрации города Сочи».  - О соблюдении порядка назначения на должности муниципальной службы в администрации города Сочи.  - О проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации города Сочи за 2016 год и соблюдения муниципальными служащими администрации города Сочи ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;  - Семинар-консультация по вопросу  «Подготовки документов и организации работы к аттестации муниципальных служащих»;  - Семинар-консультация на тему:  «Порядок размещения информации о вакантных должностях муниципальной службы города Сочи на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров»;  - Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров города Сочи.  - положения статьи 21 «Отпуск муниципального служащего» №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - подготовка документов к аттестации и сдаче квалификационного экзамена муниципальных служащих. |
| 15 | Размещение нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы на официальном интернет-портале муниципального образования город Сочи | В течение всего периода | Нормативные правовые акты Главы города Сочи и администрации города Сочи, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившим силу размещаются по факту поступления в управление информатизации и связи администрации города Сочи в разделе: «Городская власть – Нормативно-правовые акты» на официальном интернет-портале муниципального образования город-курорт Сочи ([www.sochiadm.ru](http://www.sochiadm.ru)), в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 24 апреля 2013 года № 822 «Об утверждении регламента подготовки, согласования и размещения информации и эксплуатации официального интернет-портала муниципального образования город-курорт Сочи». |
| 16 | Размещение информации о кадровом обеспечении администрации города Сочи на официальном интернет-портале муниципального образования город Сочи | В течение всего периода | Сведения о кадровом обеспечении администрации города Сочи размещаются по факту поступления в управление информатизации и связи администрации города Сочи в разделе: «Деятельность – Муниципальная служба» на официальном интернет-портале муниципального образования город-курорт Сочи (www.sochiadm.ru), в соответствии с постановлением администрации города Сочи  от 24 апреля 2013 года № 822 «Об утверждении регламента подготовки, согласования и размещения информации и эксплуатации официального интернет-портала муниципального образования город-курорт Сочи». |
| 17 | Размещение в сети Интернет на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров информации о кадровом обеспечении органов местного самоуправления города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 года № 149 «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» информация о вакантных должностях муниципальной службы администрации города Сочи размещается на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров http://gossluzhba.gov.ru. и еженедельно работники отдела кадров обрабатывают обращения граждан, поступившие через Портал. Ежеквартально в администрацию Краснодарского края представляется отчет об использовании сервисов Федерального портала государственной службы и управленческих кадров. |
| 18 | Совершенствование механизма контроля за защитой и неразглашением персональных данных | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года  № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными документами, регламентирующими защиту информации в Российской Федерации, в рамках мероприятия «Создание комплексной системы безопасности в сфере информационных технологий и защиты персональных данных» муниципальной программы города Сочи «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи», утвержденной постановлением администрации города Сочи  от 28 декабря 2017 года № 2307, управлением информатизации и связи администрации города Сочи разработана Политика информационной безопасности в администрации города Сочи и утверждена постановлением администрации города Сочи от 28 июля 2016 года № 1773.  Настоящей Политикой определяется порядок обработки информации, т.е. действия (операции) с персональными данными служащих администрации города Сочи (далее - Администрация) и служащих отраслевых (функциональных) органов (далее - Подразделения) и иных лиц, не являющихся служащими Администрации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.  Целью настоящей Политики является организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных служащих Администрации, а также персональных данных иных лиц в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и иной информации ограниченного доступа при их обработке в информационных системах Администрации.  В рамках проведения работ по аттестации государственной информационной системы администрации города Сочи разработаны организационно-распорядительные документы, необходимые для работы пользователей в информационно-коммуникационной системе электронного взаимодействия (далее - ИКС ЭВ). |
| 19 | Внедрение современных технологий в области технической защиты персональных данных | В течение всего периода | 1. Проведены специальные работы по аттестации и техническому обслуживанию объектов информатизации администрации города Сочи, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, не содержащую государственную тайну: в соответствии со Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации и Методическим пособием по организации технической защиты информации в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, а также в соответствии с перечнем сведений конфиденциального характера, обрабатываемых в администрации города Сочи, проведены работы по техническому обслуживанию на рабочих местах, участвующих в обработке информации ограниченного доступа, относящейся к категории «Служебная тайна».  2. Созданы и аттестованы системы защиты персональных данных, включающие в себя  1 государственную информационную систему администрации города Сочи ИКС ЭВ.  3. На аттестованные информационные системы персональных данных и государственные информационные системы администрации города Сочи установлены и используются в составе комплекса средств защиты информации современные средства противодействия вторжениям извне (межсетевые экраны) российской разработки. Также использованы современные средства антивирусной защиты.  4. Проведен контроль эффективности защищенности информации и техническое обслуживание на объектах информатизации, осуществляющих обработку информации, содержащую государственную тайну  (6 автоматизированных рабочих мест и  2 выделенных помещения) администрации города Сочи. |