



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.03.2021

№ 290

Об утверждении положения (регламента) контрактной службы
администрации муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать контрактную службу администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
2. Возложить реализацию функций и полномочий контрактной службы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, установленных настоящим постановлением, на управление муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
3. Руководителем контрактной службы назначить начальника управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
4. Определить отдел контрактной службы управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края координатором по осуществлению закупок отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не обладающими правами юридического лица, на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. Утвердить:

- 5.1. Положение (регламент) о контрактной службе (приложение № 1).
- 5.2. Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не обладающих правами юридического лица, и контрактной службы при осуществлении функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации

Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 2).

5.3. Состав исполнителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не обладающих правами юридического лица, по взаимодействию с отделом контрактной службы (приложение № 3).

5.4. Рекомендую форму запроса о предоставлении ценовой информации (приложение № 4).

5.5. Форму заявки на планирование (приложение № 5).

5.6. Форму заключения по результатам экспертизы поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части их соответствия условиям контракта (приложение № 6).

5.7. Форму заявки на разработку пакета документов (приложение № 7).

6. Управление информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (МРУ) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

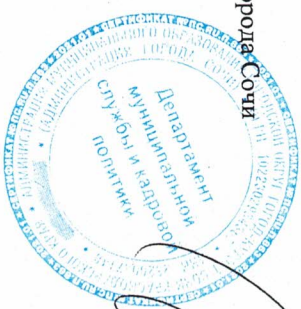
7. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Давриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Белоусова С.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский



Приложение № 1
к постановлению
Администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
от 22.03.2021 № 390

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и ее основные полномочия (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами, не обладающими правами юридического лица, Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на руководителя контрактной службы Заказчика и работников контрактной службы Заказчика.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяется и утверждается Заказчиком и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет начальник управления

муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Руководитель контрактной службы).

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействия) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона о контрактной системе;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым отраслевыми (функциональными) органами, не обладающими правами юридического лица, Заказчика отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Закона о контрактной системе, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме;

3.2.2.1. проводит анализ формирования Заказчиком начальной (максимальной) цены контракта на предмет соответствия принципам конкуренции и соблюдения методики формирования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методологии определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

3.2.2.2. совместно с Заказчиком организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информационно, предусмотренную статьей 42 Закона о контрактной системе, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона о контрактной системе;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. в случае необходимости осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона о контрактной системе.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой

информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона о контрактной системе обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Закона о контрактной системе, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Закона о контрактной системе;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта);

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара,

выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27

статьи 34 Закона о контрактной системе;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

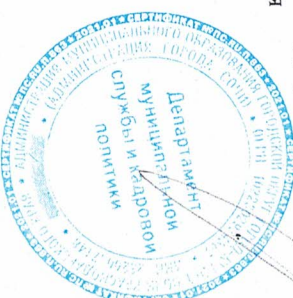
3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе осуществляет предусмотренные Законом о контрактной системе и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Начальник управления
муниципальных закупок администрации
городской округ Курорт Сочи
Краснодарского края

К.Г. Зрыш



Приложение № 2
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
Краснодарского края
от 28.03.2021 № 390

ПОРЯДОК

**взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края, не обладающих правами юридического лица, и
контрактной службы при осуществлении функций в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
администрации муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие понятия

1.1. Закон о контрактной системе - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Заказчик – муниципальный орган, действующий от имени муниципального образования, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющий закупки.

1.3. Инициатор закупки - руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенного правами юридического лица, или лицо, исполняющее его обязанности, выступающий по доверенности главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от имени администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, наделенный функциями и полномочиями заказчика.

1.4. Исполнитель - должностное лицо отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенного правами юридического лица, ответственное за осуществление закупки, в том числе составление описания объекта закупки, исполнение контракта.

1.5. Отдел контрактной службы управления муниципальными закупками администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Контрактная служба) - координатор по осуществлению закупок товаров, работ, услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не обладающими правами юридического

лица, для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, ответственный в том числе за формирование, публикацию плана – графика администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, подготовку документации о закупках, проектов контрактов.

1.6. Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не обладающих правами юридического лица, и Контрактной службы при осуществлении функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Порядок) определяет в соответствии с Законом о контрактной системе основные функции Контрактной службы и Заказчика, связанные с планированием закупок, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, исполнением обязательств сторонами контракта в целях эффективного и ценового использования средств бюджета города Сочи и бюджетов всех уровней и внебюджетных источников финансирования в рамках единого процесса хозяйственной деятельности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.7. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Сочи.

1.8. Данный Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

2. Функции, определяющие порядок организации

**контрактной системы в сфере закупок для обеспечения муниципальных
нужд администрации муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края**

2.1. Реализация задач системы управления процессом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в рамках взаимодействия Инициатора закупки с

Контрактной службой, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, определяется выполнением следующих функций:

- 1) планирование закупок товаров, работ, услуг посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков;
- 2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур - осуществление действий с момента размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд муниципального образования городской округ Краснодарского края (либо в установленных Законом о контрактной системе случаях - с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаемых заключением контракта;
- 3) организация заключения от имени муниципального образования городской округ Краснодарского края муниципальных образований контрактов, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;
- 4) исполнение муниципальных контрактов, которое включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Инициатора закупки с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом о контрактной системе.

3. Распределение функций

при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Функции Инициатора закупки:

- 3.1.1. Осуществляет в соответствии с муниципальной программой (сметой, субсидиями, субвенциями и т.д.) планирование закупок товаров, работ, услуг.
- 3.1.1.1. формирует план-график в соответствии с требованиями статьи 16 Закона о контрактной системе в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение №5);
- 3.1.1.2. утверждает план-график на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств и представляет в Контрактную службу план-график в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком (приложение №5), с приложением справки о наличии лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).

В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Заказчик осуществляет подготовку плана-графика на текущий год. Закупки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком.

3.1.2. Утверждает заявку на определение поставщика (подрядчика,

исполнителя), а так же документы, в нее входящие.

3.1.3. Определяет и утверждает начальную (максимальную) цену контракта, определенную в соответствии с пунктами 3.3.4. и 3.3.5. настоящего порядка.

3.1.4. Удаляет замечания, представленные Контрактной службой по заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя). На период устранения замечаний срок рассмотрения заявки приостанавливается.

3.1.5. Осуществляет мониторинг библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), а также на официальном сайте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края. При необходимости вносит предложения по внесению изменений в проекты контрактов.

Утверждает проект контракта и согласовывает его.

3.1.6. Готовит и утверждает описание объекта закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе. В случае, если закупаемые товары, работы, услуги включены в каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог), правила по ведению и использованию которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в ЕИС каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», описание объекта закупки должно формироваться с учетом характеристик товаров, работ, услуг, предусмотренных соответствующей позицией каталога.

Согласно положениям Закона о контрактной системе, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» описание объекта закупки:

- не должно содержать сведений о товаре, работе, услуге, а также требований к участнику закупки, влекущих ограничение конкуренции;
- может содержать указание на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент»;
- не должно вводить участника закупки в заблуждение путем включения двусмысленных толкований, разночтений;

- должно соответствовать требованиям действующего законодательства. При осуществлении закупки товара конкурентными процедурами предоставляется контрактную службу сведения по аналогу закупаемых товаров.

3.1.7. Принимает решение о возможности изменить количество поставляемых по контракту товаров, объема работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. В случае если установлено требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт, в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в извещении, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или

макета товара.

3.1.9. Обеспечивает осуществление закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе (не менее 15% от выделенных средств по программе, смете, иное).

3.1.10. Принимает решение о предоставлении учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работ, услуги в размере до пятидесяти процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем товаров, работ, услуг.

Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана в заявках на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.11. Заключает контракты с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), подписывает дополнительные соглашения, акты, товарные накладные в части исполнения контрактов.

3.1.12. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

3.1.13. В случае необходимости закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет обращение в контрактную службу с обоснованием невозможности применения конкурентных способов закупки в соответствии с Законом о контрактной системе с указанием сроков возникновения потребности в поставке товаров (работ, услуг), сроков получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение данных обязательств, а также планируемых сроков приобретения товаров (работ, услуг), с приложением подтверждающих документов.

3.1.14. Взаимодействует с Контрактной службой по иным вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.1.15. По запросу Контрактной службы представляет сводные данные по закупкам для составления отчетности по итогам осуществления закупок Инициатором закупки (ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые, годовые).

3.1.16. По запросу Контрактной службы представляет обобщенную справку по исполнению каждого контракта.

3.1.17. Направляет служебные записки о возврате внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, исполнения по гарантийным обязательствам

денежных средств участнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.18. Осуществляет функции Заказчика в региональной информационно-системе Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - РИС3 КК) и ЕИС в части заключения и исполнения муниципального контракта. Исполнитель с использованием личной электронной подписи включает документы и информацию в реестр контрактов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками», в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.19. Направляет заявку на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг (приложение № 7) на имя руководителя Контрактной службы с приложением описания объекта закупки с последующим предоставлением электронного вида на корпоративную почту Контрактной службы zakazadm@socbiadm.tl.

В случае, если контракт заключается на обучение сотрудников администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в составе заявки на подготовку документации представляются распоряжение на обучение и программа обучения.

3.1.20. Устанавливает срок и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.1.21. Представляет информацию в Контрактную службу о сотрудниках, ответственных за приемку товаров, работ, услуг.

3.1.22. Подписывает документы по экспертизе поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы согласно утвержденной формы (приложение № 6).

3.1.23. Проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных статьей 20 Закона о контрактной системе.

3.1.24. Взаимодействует с Контрактной службой по иным вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Сочи.

3.1.25. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.2. Инициатор несет ответственность за:

3.2.1. Нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых изменений).

3.2.2. Установление порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения контракта, не предусмотренных законодательством о контрактной системе, а также требования о предоставлении участниками закупки в составе заявки на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных законодательством о контрактной системе информации и документов.

3.2.3. Включение в описание объекта закупки требований или указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки.

3.2.4. Включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой.

3.2.5. Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

3.2.6. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством о контрактной системе.

3.2.7. Направление заведомо недостоверной информации в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.8. ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.9. Непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такой реестр контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.2.10. Заключение контракта с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым заключается контракт.

3.2.11. Нарушение сроков заключения контракта или уклонение от заключения контракта.

3.2.12. Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством о контрактной системе.

3.2.13. Нарушение порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта.

3.2.14. Действия (бездействие), повлекшие неисполнение обязательств,

предусмотренных контрактом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2.15. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок о проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельных этапов исполнения контракта в случае, если в соответствии с законодательством о контрактной системе к проведению такой экспертизы Заказчик обязан привлечь экспертов, экспертные организации.

3.2.16. Несоставление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания.

3.2.17. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товара, работы, услуги либо результатов выполненной работы условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2.18. Нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг), в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного муниципальным контрактом.

3.2.19. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, не соответствующих требованиям их энергетической эффективности.

3.2.20. Невыполнение в установленный срок законного предписания, требования органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

3.2.21. Непредставление или несвоевременное представление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок информации и документов, если представление таких информации и документов является обязательным в соответствии с законодательством о контрактной системе, либо представление заведомо недостоверной информации и документов.

Непредставление или несвоевременное представление информации о недобросовестных участниках закупки. Предоставление заведомо недостоверной информации о недобросовестных участниках закупки.

3.2.22. Нарушение порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок либо непроведение обязательного общественного обсуждения закупок.

3.2.23. Заключение контракта при отсутствии доведенных лимитов бюджетных обязательств в нарушение статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.24. Полноту, достоверность и обоснованность сведений, содержащихся в заявке и приложениях к ней.

3.2.25. Другие нарушения действующего законодательства Российской

Федерации, настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в рамках своих полномочий.

3.3. Функции Контрактной службы:

3.3.1. Принимает и рассматривает план - график и прилагаемые к ней документы, представленные Инициатором в Контрактную службу по установленной форме (приложение №5), в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления документов.

По результатам рассмотрения лицо, действующее на основании доверенности от имени Заказчика, формирует план-график в форме электронного документа в РИСЭЗ КК и утверждает его в ЕИС посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью либо возвращает Инициатору закупки поступившие документы в случае их неполноты или несоответствия настоящему Порядку.

3.3.2. Рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, представленные Инициатором закупки в Контрактную службу по установленной форме (приложение №7), в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления документов, и принимает одно из следующих решений:

3.3.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет подготовку пакета документов для дальнейшего согласования и утверждения Инициатором закупки, а именно:

- проект контракта;
- заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.3.2.2. Возвращает Инициатору закупки в случае их неполноты или несоответствия законодательству о контрактной системе.

3.3.3. Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.3.4. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

3.3.5. Принимает решение об установлении требования об обеспечении исполнения контракта и о размере такого обеспечения. В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом обеспечения исполнения контракта определено внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, то Инициатор закупки определяет условия, порядок, счет и иные реквизиты для перечисления денежных средств, а также срок и порядок их возврата.

3.3.6. Проводит анализ формирования Инициатором начальной (максимальной) цены контракта на предмет соответствия принципам конкуренции и соблюдения методики формирования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении

Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»).

3.3.7. Осуществляет пропедевты, направленные на сбор ценовых предложений посредством РИСЭЗ КК или иных электронных систем, с целью дальнейшего заключения контракта с единственным поставщиком в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, в случае наличия обращения в Контрактную службу, предусмотренного пунктом 3.1.13. настоящего Порядка.

Если по окончании срока приема ценовых предложений участников закупки малого объема, который должен составлять не менее 24 часов с момента размещения закупки малого объема в РИСЭЗ КК или иных электронных систем, ценовых предложений участников закупки малого объема не поступило, заказчик вправе принять решение о:

- отмене закупки малого объема;

- заключении контракта вне электронного ресурса с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не зарегистрированным на электронном ресурсе, на условиях, указанных в заявке заказчика. При этом сведения о таком контракте отражаются заказчиком в личном кабинете - в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения контракта заказчик должен внести сведения о нем в карточку контракта электронного ресурса, во вложение прикрепить файлы скан-копии контракта с указанием номера несостоявшейся закупки на электронном ресурсе.

3.3.8. Вносит изменения в план-график администрации города Сочи в РИСЭЗ КК и ЕИС на основании представленных планов-графиков Инициатором закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в Контрактную службу план-графика в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком (приложение №5).

3.3.9. Контрактная служба вправе принять самостоятельно решение о внесении изменений в закупку или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3.10. Осуществляет согласование документации для проведения закупок: - с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края или лица, исполняющего его обязанности, выступающего по доверенности главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от имени администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края, наделенного функциями и полномочиями заказчика;

- заместителем управляющего делами, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- начальником управления информатизации и связи администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг в

сфере информационно-коммуникационных технологий и связи;

- директором департамента по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования городской округ Сочи Краснодарского края, если муниципальный контракт планируется заключить по мероприятиям «Озеленение территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

- директором департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, если муниципальный контракт планируется заключить по мероприятиям «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципальной программы «Дорожная деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

- директором правового департамента администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Сочи, а также осуществления закупок путем проведения аукциона (электронного, закрытого), конкурса (открытого, закрытого, с ограниченным участием) в электронной форме;

- директором департамента курортов и туризма администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг в сфере благоустройства пляжей города Сочи;

- начальником управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в части соответствия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным законодательством о контрактной системе.

3.3.11. Принимает участие в приемке товаров, работ, услуг, не требующих специальных знаний.

3.3.12. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.4. Контрактная служба несет ответственность за:

3.4.1. Принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований Закона о контрактной системе.

3.4.2. Включение в план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующим целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, либо включение в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой основанием отсутствия или не соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.4.3. Нарушение срока размещения плана-графика (вносимых изменений) в ЕИС.

3.4.4. Размещение в ЕИС либо направление информации и документов, подлежащих размещению, направленно, с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо нарушение порядка разъяснения положений документации.

3.4.5. Неразмещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством о контрактной системе.

Начальник управления
муниципальных закупок
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

К.Г. Ярыш



Приложение № 3
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
от 28.03.2021 № 390

СОСТАВ

исполнителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город- курорт Сочи Краснодарского края по взаимодействию с контрактной службой

1. Департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – Шишманян Валентина Павловна, заместитель начальника организационного отдела департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
2. Департамент курортов и туризма администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – Батыйкина Светлана Александровна, директор департамента курортов и туризма администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
3. Департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края - Сергеева Галина Дмитриевна, главный специалист отдела градостроительного делопроизводства департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
4. Управление гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края - Эльмурзаева Хаваши Рамазановна, заместитель начальника отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
5. Управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – Кеменова Дарья Сергеевна, главный специалист отдела инфраструктурных проектов управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
6. Управление протокола и контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края - Корсун Яна Геннадьевна, заместитель начальника отдела межмуниципальных связей управления протокола и контроля администрации муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

7. Управление информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края - Попова Елена Валерьевна, начальник отдела по обеспечению опубликования информации управления информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

8. Департамент экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – Макарова Татьяна Валентиновна, директор департамента экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

9. Управление делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – Бродяцкая Анастасия Петровна, заместитель начальника отдела производственного обеспечения управления делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

10. Управление по делам казачества и военным вопросам администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края - Яйлаханян Тамара Викторовна, главный специалист отдела по делам казачества управления по делам казачества и военным вопросам администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

11. Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – Лотова Ольга Александровна, ведущий специалист отдела поддержки и развития малого и среднего предпринимательства департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

12. Отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – Киридянов Иван Евгеньевич, начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

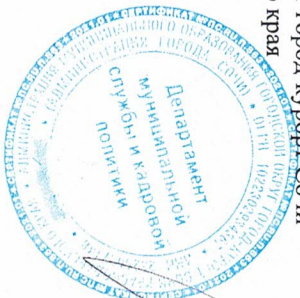
13. Департамент по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства, промышленности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – Леонов Максим Владимирович, заместитель директора департамента по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства, промышленности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

14. Департамент по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт

Сочи Краснодарского края – Сидоров Виталий Юрьевич, заместитель начальника отдела организации работы антитеррористической комиссии департамента по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

15. Управление цен и тарифов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – Коробка Анжелика Викторовна, начальник отдела тарифного регулирования, заместитель начальника управления цен и тарифов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления
Муниципальных закупок администрации
Муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



К.Г. Дрыш

Приложение № 4
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
Сочи Краснодарского края
от 22.03.2021 № 390

Банк Заказчика

e-mail, тел:

от _____ № _____
на № _____ от _____

ФОРМА

запроса о предоставлении ценовой информации

Заказчик: администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (ИНН 2320037148)
Инициатор закупки: отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не обладающий правами юридического лица:

Наименование программы (сметы, иное): _____

Ожидаемый результат: _____

Адрес направления предложения: _____

Электронный адрес направления предложения (e-mail): _____

Срок направления предложения до: _____

ОКПД 2: _____

Предмет контракта:

№	Наименование товара, работы, услуги	Предложение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Общая цена (руб.)
1						
...						

НДС

ИТОГО:

Из ответа поставщика (подрядчика, исполнителя) должна однозначно определяться цена за единицу товара, оказанной услуги, выполненной работы и общая цена контракта на указанных условиях.

Цена с учетом НДС и включает все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя). Если НДС не облагается, указать «НДС не облагается» на основании чего

Данное предложение действует до _____

Руководитель организации _____ (ФИО)

(подпись, расшифровка)
при наличии МП

Требования к качеству товара: _____
Требования к упаковке товаров (продукции): _____
Требования к оказываемой услуге, выполненной работе: _____

Условия поставки товара, приемки оказанной услуги/выполненной работы: _____
Место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ: _____

Предполагаемый срок проведения запроса котировок в электронном виде, запроса предложений в электронном виде, электронного аукциона, открытого конкурса в электронном виде: _____
Порядок оплаты: в течение _____ (_____) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приема, товарной накладной, иное.

Аванс: _____
Размер обеспечения исполнения контракта: _____ % от начальной

(максимальной) цены контракта.

Размер обеспечения гарантийных обязательств: _____ % от начальной (максимальной) цены контракта (но не более 10%).

Размер обеспечения заявки: _____ % от начальной (максимальной) цены контракта.

Преимущества: _____

Ограничения: _____

Требования к участнику: _____
Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у «Заказчика», направившего запрос и «Организации», представившей ценовое предложение.

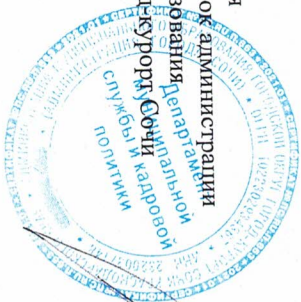
Приложение – «Описание объекта закупки» <*>

Заказчик или инициатор закупки

Исполнитель

<*> описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы (статья 33 № ФЗ-44).

Начальник управления
муниципальных закупок администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



К.Г. Дрыш

Приложение № 5
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
от 22.03.2021 № 390

УТВЕРЖДАЮ
Наименование заказчика

Ф.И.О. руководителя
«___» _____ 20__ г.
М.П.

ПЛАН-ГРАФИК закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

1. Полное наименование: Администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Организационно - правовая форма: исполнительно – распорядительный орган муниципального образования городской округ город – курорт Сочи

Юридический адрес: 354000, Краснодарский край, город Сочи, Советская улица, 26

Информация о заказчике: Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не обладающий правами юридического лица

Место нахождения, телефон, адрес электронной почты<->: _____

	Коды:
ИНН	2320037148
КПП	232001001
ОКОПФ	81
ОКФС	14
ОКТМО	03726000000
ОКЕИ	383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Идентификационный код закупки	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Объект закупки			Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона
			Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)		Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы			
			Код	Наименование					на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___/ по соглашению от ___ № ___/по коду вида расходов ___														

Руководитель
«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

<2> указывается следующая информация в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

Начальник управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



[Handwritten signature]

К.Г. Ярыш

Приложение № 6 к постановлению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.03.2021 № 390

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, предусмотренных муниципальным контрактом № _____ от «__» _____ 20__ года, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части их соответствия условиям контракта

Основание - часть 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Город Сочи
«__» _____ 20__ г.

Номер и дата извещения: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Наименование и реквизиты программы (подпрограммы, сметы, иное) _____
ИКЗ _____

I. Сведения о контракте

Номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного контракта	Наименование предмета контракта		Источники финансового обеспечения контракта	Обеспечение исполнения контракта<*>
	наименование товара, работы, услуги	код по ОКПД2		

II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	ИНН	КПП	Ф.И.О., должность лица, присутствующего от поставщика (подрядчика, исполнителя)

III. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта

№	Наименование товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом	Кол-во	Ед. изм.	Исполнено		Дата исполнения фактическая	Дата исполнения по контракту	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего исполнение <*>	Наименование/наличие/соответствие представленных документов данным контракта (сертификаты, паспорта, декларации и т.п.)
				(кол-во)	сумма				

Сотрудниками Заказчика в присутствии лица, передающего товар (работу, услугу) от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) _____

(наименование Исполнителя, должность, Ф.И.О. лица)

проведена экспертиза результатов, предусмотренных контрактом по адресу: _____

Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, соответствуют/не соответствуют данным контракта (в т.ч. правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

При проведении экспертизы выявлены/не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Наименование выявленного факта нарушения	Пункт (раздел) контракта, требования которого нарушены	Предложения по принятию мер по фактам нарушения <***>

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) позволяют/не позволяют принять результаты, предусмотренные контрактом.

ВЫВОДЫ по заключению:

Принять/не принять результаты, предусмотренные контрактом.

Оплатить/не оплачивать результаты, предусмотренные контрактом.

Осуществить/не осуществить возврат обеспечения исполнения контракта.

Осуществить/не осуществить возврат обеспечения гарантийных обязательств.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

<*> в столбце указывается вид представленного обеспечения - банковская гарантия или внесение денежных средств, с указанием реквизитов таких документов;

<**> в столбце указываются документы - накладная, акт приемки, акт выполненных работ и т.п.;

<***> в столбце указываются действия заказчика в зависимости от случая нарушения - не принимать товар (работу, услугу); принять товар (работу, услугу) при условии исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определенных действий; направить поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию, в т.ч. о штрафных санкциях; принять товар на хранение и вернуть поставщику представленные документы (в случае наличия в документах ошибок) и т.п.

Начальник управления
муниципальных закупок
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



К.Г. Ярыш

Приложение № 7
к постановлению
Администрации муниципального
образования городской округ
Краснодарского края
от 22.03.2021 № 390

ФОРМА
заявки на разработку пакета документов

Банк отраслевого (функционального) органа
№ _____ от _____ 20__

Начальнику управления
муниципальных закупок
Администрации муниципального
образования городской округ
Краснодарского края

Прошу Вас дать поручение отделу контрактной службы разработать пакет документов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

1	Наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи, не обладающего правами юридического лица	
2	Цель закупки	
3	Наименование объекта закупки:	
4	Наименование и пункт программы (сметы), на основании которой осуществляется закупка.	
5	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	
6	Единица измерения:	
7	Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):	
8	Место поставки товара, оказания услуги, выполнения работ:	
9	Сотрудник, ответственный за приемку товаров, работ, услуг (ФИО, должность, телефон)	
10	Контактное лицо (ФИО, телефон, адрес электронной почты):	
11	Способ определения поставщика (подрайоника, исполнителя)	

Приложение:
- описание объекта закупки ___ л.;
- поручение (распоряжение и т.д.) ___ л.

Руководитель _____ Подпись
Исполнитель, телефон _____ ФИО

Начальник управления
муниципальных закупок администрации
муниципального образования
городской округ Курорт Сочи,
Краснодарского края

К.Г. Дрыш

