



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2019

№ 97

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» и об утверждении положения о комиссии по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи

033615

По результатам исследования сферы оказания экскурсионных услуг в городе Сочи в 2018 году, в целях дальнейшего развития и совершенствования экскурсионной отрасли, повышения уровня качества экскурсионного обслуживания на территории муниципального образования город-курорт Сочи, повышения безопасности экскурсантов, исключения причинения ущерба окружающей среде, обеспечения соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристско-экскурсионную деятельность, основываясь на положениях Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», Гражданского законодательства Российской Федерации, Устава муниципального образования город-курорт Сочи, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать уполномоченный орган – Комиссию по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи (приложение

№ 1).

2.2. Состав комиссии по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи (приложение № 2).

2.3. Положение о порядке проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (приложение № 3).

2.4. Критерии, влияющие на распределение мест размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (приложение № 4).

2.5. Рекомендованную форму договора на право размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (приложение № 5).

3. Наделить полномочиями по организации и проведению открытого конкурса на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи: на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи.

4. Управлению курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи (Доморат):

4.1. Осуществлять контроль за учетом договоров о размещении нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

4.2. Организовать и провести открытый конкурс на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов по

предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

4.3. Обеспечить своевременное поступление установленных платежей от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по договорам о размещении нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

4.4. Совместно с администрациями внутригородских районов города Сочи (Юрковский, Клопотовский, Терешенко, Бражников) принять предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления города Сочи меры, исключаящие размещение нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

5. Отменить:

5.1. Постановление администрации города Сочи от 18 марта 2016 года № 639 «О развитии и упорядочении услуг туристско-экскурсионной индустрии на территории муниципального образования город-курорт Сочи».

5.2. Постановление администрации города Сочи от 17 мая 2017 года № 823 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 18 марта 2016 года № 639 «О развитии и упорядочении услуг туристско-экскурсионной индустрии на территории муниципального образования город-курорт Сочи».

5.3. Постановление администрации города Сочи от 28 апреля 2018 года № 650 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 18 марта 2016 года № 639 «О развитии и упорядочении услуг туристско-экскурсионной индустрии на территории муниципального образования город-курорт Сочи».

6. Внести в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

6.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (приложение № 2),

за исключением нестационарных торговых объектов по специализации «по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг».

6.2. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Передать полномочия по организации и проведению открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи управлению курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи».

6.3. Подпункт 4.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Осуществлять контроль за учетом договоров о размещении нестационарного торгового объекта, за исключением нестационарных торговых объектов по специализации - по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, заключенных администрациями Лазаревского, Центрального, Хостинского, Адлерского внутригородских районов города Сочи».

6.4. Пункт 2 приложения № 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Нестационарный торговый объект по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг – нестационарный торговый объект, представляющий собой лоток, дизайн и внешний вид которого утверждены решением комиссии по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи, предназначенный для реализации информационных материалов о городе Сочи (карты, брошюры, путеводители), туристических и экскурсионных услуг, установленный в соответствии со Схемой, утвержденной Комиссией и результатами конкурса текущего года на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.»

6.5. Пункт 5 приложения № 1, раздел 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Схема размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в постановлении администрации города Сочи от 11 мая 2016 года № 1151 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город-курорт Сочи» оформляется отдельным приложением».

6.6. Пункт 11 приложения № 1, раздел 3 «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов» дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи направляет согласованный с Комиссией по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи план по организации схем размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на утверждение в городскую межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи».

6.7. Пункт 14 раздела 3 «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«14. При планировании местоположения и площади места размещения НТО администрации внутригородских районов города Сочи, а в случае нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи устанавливает возможность благоустройства и оборудования мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе:

- 1) возможность подключения НТО к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 2) удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;
- 3) бесприпятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям.»

6.8. Раздел 3 «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. План по размещению нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории внутригородского района города Сочи должен содержать порядковый номер, место размещения НТО (фактический адрес), площадь земельного участка торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части, количество размещенных объектов, период функционирования НТО, специализацию НТО, тип НТО, примечание.»

6.9. Пункт 16 раздела 3 «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«16. В случае необходимости включения в план по размещению НТО, расположенных на территории земельных участков соответствующего внутригородского района города Сочи, в зданиях, строениях и сооружениях,

находящихся в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации, администрация внутригородского района города Сочи, а в случае включения в план по размещению нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи направляет в органы, осуществляющие полномочия собственника имущества, заявление о включении объектов в схему размещения в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

Включение объектов в план осуществляется на основании решения о включении объектов в схему, принятого органом, осуществляющим полномочия собственника имущества».

6.10. Пункт 17 раздела 3 «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«17. В случае планируемых к размещению НТО в полосе отвода трассы проезда объектов государственной охраны в городе Сочи администрации внутригородских районов города Сочи, а в случае планируемых к размещению нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи дополнительно согласовывают размещение НТО с органами федеральной службы охраны, федеральной службы безопасности.»

6.11. Раздел 3 «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 дополнить пунктом 18.1:

«18.1. После получения всех согласований начальник управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи в срок не позднее 5 рабочих дней направляет план по размещению нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг в адрес управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи».

6.12. Пункт 19 раздела 3 «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«19. Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи на основании плана по размещению НТО, представленного администрациями внутригородских районов города Сочи, либо плана по размещению нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, представленного управлением курортов и рекреационных ресурсов, осуществляет подготовку проекта схемы размещения НТО на территории города Сочи и вносит проект на

рассмотрение в комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг при администрации города Сочи.».

6.13. Пункт 26 раздела 4 «Порядок внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«26. Проект изменений схемы размещения должен содержать карту-схему с указанием предполагаемых изменений, изготавливаемую администрацией внутригородского района Сочи, а в случае изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, изготавливаемую управлением курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, в том числе с указанием:

а) нормативов и фактических показателей минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории внутригородского района города Сочи;

б) цели использования (специализации) НТО, включаемых в схему размещения;

в) видов НТО, планируемых к включению или исключению из схемы размещения НТО;

г) планируемых сроков (периода) размещения НТО.».

6.14. Пункт 28 раздела 4 «Порядок внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«28. В случае наличия одного из оснований, установленных пунктами 25.1-25.6 настоящего Порядка, администрации внутригородского района, а в случае изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи разрабатывает проект изменений схемы размещения НТО.».

6.15. В разделе 4 «Порядок внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 исключить абзац «При наличии предложений комиссии по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи изменений схемы размещения НТО разрабатывает управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи».

6.16. Пункт 29 раздела 4 «Порядок внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«29. В случае необходимости внесения изменений в схему размещения НТО, расположенных на территории земельных участков соответствующего внутригородского района города Сочи, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации, администрации внутригородского района города Сочи, а в случае необходимости внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических,

экскурсионных и информационных услуг управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи направляет в органы, осуществляющие полномочия собственника имущества, заявление о включении объектов в схему размещения в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестандартных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

Включение объектов в план осуществляется на основании решения о включении объектов в схему, принятого органом, осуществляющим полномочия собственника имущества.

В случае внесения изменений в схему размещения НТО, находящихся в полосе отвода трасс проезда объектов государственной охраны в городе Сочи, администрации внутригородских районов города Сочи, а в случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи согласовывают размещение НТО дополнительно с органами Федеральной службы охраны, Федеральной службы безопасности».

6.17. Пункт 30 раздела 4 «Порядок внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«30. Администрации внутригородских районов города Сочи, а в случае необходимости внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, в срок не позднее 14 календарных дней с момента возникновения одного из оснований, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, направляют проект изменений схемы размещения в управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.».

6.18. Пункт 32 раздела 4 «Порядок внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«32. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта изменений схемы размещения управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи не позднее 5 календарных дней направляет мотивированный отказ в согласовании в администрацию внутригородского района города Сочи, а в случае принятия решения об отказе внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи.».

7. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

8. Управлению информации и связи администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи С.В.Юрченко.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи

А.Н.Дульк



Приложение № 1
к постановлению
администрации города Сочи
от 01.02.2019 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования город-курорт Сочи и настоящим Положением.

1.3. Комиссией возглавляет председатель, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов о подготовке изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема).

2.2. Рассмотрение мотивированных предложений от исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также от некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства о внесении изменений в Схему.

2.3. Рассмотрение жалоб и предложений в сфере оказания экскурсионных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2.4. Формирование стратегии развития экскурсионной отрасли города Сочи.

2.5. Разработка и утверждение форм документов, необходимых для проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (форма заявки на участие в конкурсе, форма описи документов, конкурсная документация).

2.6. Разработка предложений по корректировке критериев оценки участников конкурса на право заключения договора о размещении

нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также разработка новых критериев.

2.7. Разработка стандартов бренда экскурсионной деятельности и согласование спецификации униформы персонала, занятого в оказании экскурсионных услуг, а также дизайна и внешнего вида нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг.

2.8. Сбор и анализ статистической информации об экскурсионной деятельности в городе Сочи (количество и посещаемость объектов экскурсионного показа, стоимость различных экскурсионных услуг и т.д.).

2.9. Утверждение актов внешнего облика нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, актов ежедневного ношения каскирами-организаторами, водителями униформы, поданной участником в конкурсе отчетного года.

2.10. Установление срока заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена с момента подведения итогов конкурса и объявления победителей (не более пяти лет).

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, запрашивать и получать информацию от государственных органов власти и органов местного самоуправления, а также обращаться к хозяйствующим субъектам, занимающимся деятельностью в сфере оказания экскурсионных услуг, с предложением предоставления документов, необходимых для деятельности Комиссии.

3.2. Комиссия проводит мониторинг рынка оказания экскурсионных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

3.3. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. Рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

3.4. Комиссия своим решением определяет победителей конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном

участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

3.5. Комиссия осуществляет иные полномочия, связанные с организацией экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи в пределах действующего законодательства.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря Комиссии, членов Комиссии.

4.2. Решение о проведении Комиссии принимается председателем или его заместителем.

4.3. Организация работы Комиссии возлагается на ее председателя. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- назначает заседания Комиссии, определяет время и место их проведения;
- контролирует подготовку документов и иных материалов к заседаниям Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;

- обеспечивает в случае необходимости опубликование информации о деятельности Комиссии, в том числе и в средствах массовой информации.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;
- обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми документами и иными материалами;
- принимает и регистрирует входящую и исходящую документацию;

- ведет протоколы заседаний Комиссии и вместе со своей подписью передает их на подпись председателю;

- выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству, наносит ущерб законным экономическим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

4.6. Решение Комиссии считается правомочным, если в заседании принимали участие не менее половины ее состава.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании Комиссии и входящих в ее состав. При отсутствии кворума заседание Комиссии переносится на другой срок.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется ответственным секретарем, подписывается всеми лицами, присутствующими

на заседании Комиссии и входящими в ее состав.

4.9. Подлинники протоколов заседаний Комиссии, материалы к ним и иная документация хранятся у ответственного секретаря Комиссии.

Начальник управления курортов
и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи



С.А. Доморат

Состав комиссии по организации экскурсионной деятельности
на территории муниципального образования город-курорт Сочи

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Сочи
от 01.02.2019 № 97

1.	Юрченко Сергей Валерьевич	Заместитель Главы города Сочи, председатель комиссии
2.	Доморат Сергей Анатольевич	Начальник управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, заместитель председателя комиссии
3.	Сазонов Кирилл Дмитриевич	Начальник отдела развития и использования рекреационных ресурсов управления курортов и использования рекреационных ресурсов администрации города Сочи, секретарь комиссии
		Члены комиссии:
1.	Платонов Андрей Петрович	Департамент по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи
2.	Усачев Юрий Александрович	Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи
3.	Кирсанов Антон Владимирович	Департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи
4.	Месс Александр Израильевич	Департамент оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи
5.	Бурлев Олег Владимирович	Заместитель главы администрации Лазаревского района города Сочи
6.	Касаев Андрей Николаевич	Заместитель главы администрации Центрального района города Сочи
7.	Мамишева Ирина Аршаковна	Заместитель главы администрации Хостинского района города Сочи
8.	Ахметов Роман Равильевич	Заместитель главы администрации Адлерского района города Сочи

Начальник управления курортов
и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи

С.А. Доморат

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Сочи
от 01.02.2014 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

экскурсионная деятельность - деятельность по организации ознакомления экскурсантов с экскурсионными объектами в месте временного пребывания без предоставления услуг размещения.
экскурсия - организованное субъектами экскурсионной индустрии посещение экскурсантами рекреационных и экскурсионных ресурсов Краснодарского края в познавательных целях на период не более 24 часов;
экскурсовод (гид) - профессионально подготовленное физическое лицо, осуществляющее деятельность по сопровождению и ознакомлению экскурсантов с туристскими ресурсами Краснодарского края;
реестр субъектов туристской индустрии Краснодарского края - перечень всех выявленных и учтенных субъектов туристской индустрии на территории Краснодарского края;
реестр туристских ресурсов Краснодарского края - перечень всех выявленных и учтенных туристских и экскурсионных ресурсов на территории Краснодарского края;
информационные материалы - носители информации, адресованной неопределенному кругу лиц и направленной на привлечение внимания к туристским ресурсам, формирование или поддержание интереса к ним и их продвижение на рынке;
Хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи.
Нестационарный торговый объект по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на

который не разграничена (далее - Экскурсионный павильон) - нестационарный торговый объект, представляющий собой лоток либо киоск, дизайн и внешний вид которого утвержден решением комиссии по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи, предназначенный для реализации информационных материалов о городе Сочи (карты, брошюры, путеводители), туристических и экскурсионных услуг, установленных в соответствии со Схемой, утвержденной Комиссией, и результатами конкурса текущего года на право заключения договора о размещении Экскурсионного павильона.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на право заключения договора о размещении Экскурсионного павильона (далее - Конкурс) в соответствии с утвержденной в установленном порядке Схемой, условия участия в конкурсе, а также критерии оценки участников конкурса.

2.2. Целями проведения конкурса являются:

1) обеспечение единого порядка определения победителей и размещения Экскурсионных павильонов на территории города Сочи;
2) создание условий для предоставления гостям и жителям города Сочи информационных материалов о городе Сочи и качественно экскурсионного обслуживания;
2.3. Предметом конкурса является право заключения договора о размещении Экскурсионного павильона.

2.4. Для организации и проведения конкурса Комиссия рассматривает поступающие заявки на участие в Конкурсе и после согласования направляет в адрес управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи для организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2.5. Отбор хозяйствующих субъектов и определение победителей осуществляется путем проведения конкурса.

2.6. Плата за участие в конкурсе не взимается.

2.7. Форма заявки, описи и перечни документов, подтверждающих организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта - участника конкурса, утверждаются протоколом заседания Комиссии.

2.8. Перечень документов (пакет документов), прилагаемых к заявке формируется хозяйствующим субъектом самостоятельно и добровольно на основании конкурсных критериев оценки участников конкурса.

2.9. Результаты проведенного конкурса действительны до отпадения итогов очередного (следующего) конкурса.

2.10. По результатам конкурса общий объем присутствия (количество запрашиваемых и полученных мест) Хозяйствующих субъектов в Схеме размещения Экскурсионных павильонов на территории муниципального образования город-курорт Сочи не должен превышать 5 % от общего числа мест, зафиксированных в вышеуказанной Схеме.

3. Порядок приема заявок на участие в Конкурсе

3.1. Организатором конкурса является управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи (далее - Организатор).

3.2. Организатор проводит подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении Конкурса:

3.2.1. Информационное сообщение публикуется Организатором в официальном печатном издании администрации города Сочи - газете «Новости Сочи» и на официальном сайте администрации города Сочи - sochi.ru не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.2.2. В информационном сообщении должны быть указаны следующие сведения:

- предмет конкурса, а именно: места размещения Экскурсионных павильонов, площадь земельного участка и Экскурсионных павильонов, период функционирования Экскурсионных павильонов, специализацию нестационарных торговых объектов, тип нестационарных торговых объектов и эскиз внешнего оформления Экскурсионных павильонов;
- сведения о базовой стоимости размещения Экскурсионного павильона
- дата, время предоставления консультаций Организатором.
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.
- место, дата, срок, время начала и окончание приема заявок участников Конкурса, необходимой документации.
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок.
- критерии оценки заявок и порядок определения победителя.

Обязательным приложением к информационному извещению является проект договора на право размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Комиссией, которая должна содержать требования к содержанию и форме заявки на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок).

3.3. Организатор осуществляет прием заявок (с прилагаемыми документами) от Хозяйствующих субъектов на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим положением и утвержденной схемой размещения Экскурсионных павильонов. Материалы предоставляются в печатанном виде.

3.4. Организатор ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4. Права и обязанности участников Конкурса

4.1. Хозяйствующий субъект, осуществляющий свою деятельность по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи:

4.1.1. Своевременно и в полном объеме представляет заявку и документы, указанные в информационном сообщении, и несет ответственность за их полноту и достоверность.

4.1.2. Имеет право получать от Организатора необходимую информацию об условиях и порядке приема заявки.

4.1.3. Имеет право отозвать свою заявку до начала Конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, а также прилагаемые документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника конкурса (для юридического лица) и подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не принимается и возвращается Организатором Конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день.

4.5. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5. Оценка заявок участников Конкурса и определение победителей

5.1. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она оформлена в соответствии с формой, утвержденной Комиссией, соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации.

5.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

5.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, а также оценки участников Конкурса фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

5.4. Комиссия на основании установленных критериев определяет победителей Конкурса на право заключения договора о размещении Экскурсионного павильона на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена:

5.4.1. Согласно заявкам в Конкурсе участники распределяются по местам в Схеме Экскурсионных павильонов.

5.4.2. Согласно документам, поданным участниками Конкурса вместе с заявкой, на основе утвержденного перечня критериев с балльной оценкой подсчитываются суммы баллов по каждому участнику, участвующему в Конкурсе.

5.4.3. В случае наличия на одно место размещения Экскурсионного павильона одного претендента, которым соблюдены условия участия в Конкурсе, прописанные в данном положении, данный претендент признается победителем.

5.4.4. В случае наличия более одного претендента на одно место размещения Экскурсионного павильона, победителем Конкурса считается участник, набравший наибольший балл среди претендентов на конкретное место размещения Экскурсионного павильона.

5.4.5. В случае отсутствия претендентов на конкретное место размещения Экскурсионного павильона, Конкурс на данное место считается не состоявшимся.

5.4.6. В случае равенства баллов у претендентов на одно место размещения Экскурсионного павильона, победителем Конкурса считается участник, ранее подавший заявку.

5.5. Решение комиссии, определяющее победителей конкурса на право заключения договора о размещении Экскурсионного павильона, оформляется протоколом, в котором указываются адрес места размещения Экскурсионного

павильона и наименования (наименование) субъектов хозяйственной деятельности.

6. Порядок заключения договора о размещении Экскурсионного павильона на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

6.1. В течение десяти календарных дней после подписания членами комиссии протокола заседания Комиссии, определяющего победителей Конкурса, Организатор Конкурса должен организовать работу по заключению с победителями Конкурса на каждое место в отдельности договоров о размещении Экскурсионного павильона на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - Договор), оформленный в соответствии с формой, утвержденной данным Положением.

6.2. Договор заключается не позднее чем через семь календарных дней с даты размещения на официальном сайте администрации города Сочи, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, протокола заседания Комиссии.

В течение трех рабочих дней с даты получения от Организатора проекта Договора победитель конкурса обязан подписать Договор и представить все экземпляры договора Организатору. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

6.3. При уклонении победителя конкурса от заключения Договора Организатор вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и заключить Договор с участником конкурса, занявшим второе место по конкретному месту размещения Экскурсионного павильона.

6.4. В течение десяти календарных дней с даты получения от победителя конкурса подписанного Договора Организатор обязан подписать Договор и передать один экземпляр Договора победителю, с которым заключен Договор, или его представителю, либо направить один экземпляр Договора по почте лицу, с которым заключен Договор.

Начальник управления курортных и рекреационных ресурсов администрации города Сочи



С.А. Доморат

Критерии, влияющие на распределение мест размещения нестационарного торгового объекта по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика	Кол-во баллов оценки	Подтверждающие документы	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Общие					
1.1	Наличие собственного или находящегося в аренде действующего объекта туристского показа, расположенного на территории города Сочи.	Наличие	1	Наличие заявления и записи в ЕГИС в соответствии с Приказом Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 09.07.2018 № 129 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субъектов, объектов туристской индустрии и туристских ресурсов Краснодарского края», выписка подтверждающая права собственности, владения, пользования данным объектом; либо договор аренды, заключенный на срок	
		Отсутствие	0		

				не менее 2 лет, действующий на момент проведения конкурса.	
1.2.	Круглогодично функционирующий офис, оформленный в нежилом помещении	Наличие	1	- Копия договора круглогодичной аренды помещения, - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности; - фотография офиса и фасада здания, в котором находится офис, с автоматически указанной датой	
		Отсутствие	0		
1.3.	Эскизное предложение, дизайн-проект или фото нестационарного торгового объекта	Наличие	1	- Эскиз, дизайн-проект или фото НТО, согласованный с департаментом оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи на год подачи документов на конкурс.	
		Отсутствие	0		
1.4.	Собственный логотип	Наличие	1	Эскиз логотипа на фирменном бланке	
		Отсутствие	0		
		Отсутствие	0		
1.5.	Использование оформленного в соответствии с действующим законодательством бланка строгой отчетности при осуществлении денежных расчетов с клиентами	Наличие	1	Оригинал списанного бланка строгой отчетности, используемого хозяйствующим субъектом, подающим документы на конкурс, при осуществлении денежных расчетов и составленного в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 6 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с	
		Отсутствие	0		

				использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» или копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники;	
1.6.	Стаж работы организации	Количество лет, отработанных организацией или ИП	За каждый 1 год стажа плюс 0,05 балла. Не более 1 балла	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная из налогового органа в текущем году в соответствии с ОКВЭД 2: 79.90.1; 79.90.2; 79.90.21. Наличие основного вида деятельности согласно ОКВЭД 2: 79.90.1; 79.90.2; 79.90.21	
2. Финансовые					
2.1.	Задолженности перед бюджетами всех уровней за отчетный год	Отсутствие задолженности	1	Подлинник справки из межрайонной ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам выданная налоговым органом (форма по КНД 1160080) не раньше даты принятия налоговой декларации за отчетный год	
		Наличие задолженности	0		
2.2.	Размер налоговой нагрузки на одно место реализации туристско-экскурсионных услуг в отчетном году	Сумма налоговой нагрузки на одно место реализации туристско-экскурсионных услуг	За каждые 500 руб. плюс 0,01 балла. Не более 1 балла	- Копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год; - копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год; - оригиналы справок по форме 2-НДФЛ за отчетный год на каждого сотрудника, фигурирующего в реестра сведений о	

				доходах физических лиц за отчетный год; - копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за отчетный год (при наличии); - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), либо для предприятий общей системы налогообложения: копии формы № 1 «Годовой баланс предприятия» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; - копия годового расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1 ПФР)	
2.3.	Количество обслуженных экскурсантов за отчетный год	Количество обслуженных экскурсантов среди организаций экскурсионной сферы	За каждые 100 чел. плюс 0,01 балла. Не более 1 балла	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), либо для предприятий общей системы налогообложения: копии формы № 1 «Годовой баланс предприятия» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	
2.4.	Объем налоговых поступлений (платежей) за отчетный год	Сумма налоговых поступлений среди организаций туристской сферы	За каждые 3000 руб. плюс 0,01 балла. Не более 1 балла	- Копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за отчетный год (при наличии); - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением	

				упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), либо для предприятий общей системы налогообложения: копии формы № 1 «Годовой баланс предприятия» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; - копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год; - копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год; - оригиналы справок по форме 2-НДФЛ за отчетный год на каждого сотрудника, фигурирующего в реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год; - копия годового расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1 ПФР)	
2.5.	Среднегодовой размер заработной платы за отчетный год	Сумма средней заработной платы в организации за год	За каждые 150 руб. плюс 0,01 балла. Не более 1 балла	- Копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год; - копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год	
3. Информационные					

3.1.	Информационная оснащенность услуг, предлагаемых потребителю	Наличие	1	Информационно-рекламные материалы, рекламные каталоги, буклеты, выполненные в соответствии со спецификацией, утвержденной комиссией по регулированию туристско-экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи, и изготавливаемые по заказу организации (ИП) - участника конкурса, с указанием типографии-изготовителя, тиража, года и номера заказа; - копия документа, подтверждающего оплату заказа на изготовление продукции за отчетный или текущий год	
		Отсутствие	0		
3.2.	Благодарственные письма, грамоты за участие в благотворительной деятельности (организация экскурсионных туров для людей с ограниченными возможностями, ветеранов ВОВ и др.), выданные федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, администрацией города Сочи или администрациями внутригородских районов.	Количество грамот и благодарственных писем	За каждую грамоту 0,2 или благодарственное письмо плюс 0,1 балла. Не более 1 балла	Копии благодарственных писем, грамот или приказов о награждении, выданных федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, администрацией города Сочи или администрациями внутригородских районов за отчетный год.	

3.3	Собственный сайт	Наличие	1	Наличие собственного сайта участника конкурса, с возможностью он-лайн приобретения экскурсионного билета и иных услуг; перечнем услуг. Копия договора с банком на предоставление услуг эквайринга.
		Отсутствие	0	
3.4	Грамоты, дипломы за участие в международном туристском форуме в Сочи «SIFT»	Наличие	1	Копии грамот или дипломов, а также иных документов (копия договора, оплаченное платежное поручение), подтверждающих участие участника конкурса в качестве стендиста в форуме Сочи «SIFT» в отчетном году;
		Отсутствие	0	
3.5	Грамоты, дипломы за участие в краевом конкурсе «Курортный Олимп»	Наличие	1	Копии грамот или дипломов, а также иных документов, подтверждающих участие участника конкурса
		Отсутствие	0	
3.6	Регистрация в Реестре субъектов и объектов туристской индустрии и туристских ресурсов Краснодарского края	Наличие	1	Наличие заявления и записи в ЕГИС в соответствии с Приказом Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 09.07.2018 № 129 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субъектов, объектов туристской индустрии и туристских ресурсов Краснодарского края»
		Отсутствие	0	
4. Аудит человеческих ресурсов (персонал организации)				
4.1.	Стаж работы экскурсоводов	Количество действительных сотрудников, соответствующих указанному критерию	0,2 балла за каждого сотрудника со стажем в организации,	- Копии трудовых книжек либо копии трудовых договоров на отчетный год; - копии удостоверений или документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации, действительных

			подающей документы на конкурс, не менее 2-х сезонов. Не более 1 балла	на период летнего сезона текущего года; - копии протоколов приема сведений о доходах физических лиц за 2 последних года; - копии реестров сведений о доходах физических лиц за 2 последних года.
4.2.	Наличие высшего или средне-специального образования в сфере туризма, экологии, экономики, лесной и других гуманитарных областях.	Количество действительных сотрудников, соответствующих указанному критерию	0,1 балла за каждого сотрудника с образованием в сфере туризма, проработавшего в организации, подающей документы на конкурс, не менее 1 года (сезона). Не более 1 балла	- Копии трудовых книжек либо копии трудовых договоров на отчетный год; - копии документов, удостоверяющих высшее или среднее специальное образование в туристической, исторической, археологической, географической, биологической, педагогической, филологической, культурно-просветительской или библиотечной областях; - копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год.
4.3.	Повышение уровня квалификации экскурсоводов и руководителей в туристско-экскурсионной сфере	Количество действительных сотрудников, соответствующих указанному критерию	0,2 балла за каждого сотрудника с действующим на период летнего сезона текущего года удостоверением о прохождении курсов повышения	- Копии трудовых книжек либо копии трудовых договоров на отчетный год; - копии удостоверений, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации; - копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год.

			квалификации, проработавшего в организации. подающей документы на конкурс, не менее 1 года (сезона). Не более 1 балла	
4.4.	Официальное оформление кассиров, работающих в предприятии	Количество официально оформленных кассиров с учетом мест реализации	1 балл в случае, если количество официально оформленных кассиров в отчетном составляет 80% от числа мест реализации экскурсионных услуг, полученных предприятием по результатам предыдущего конкурса и -0,1 балл за каждого неоформленного кассира. Не более 1 балла	- Копии трудовых книжек либо копии трудовых договоров за отчетный год; - копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год.

5. Соблюдение действующего законодательства и данных обязательств				
5.1.	Нарушения в отчетном году правил благоустройства нестационарных торговых объектов по реализации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов, утвержденных решением Городского Собрания Сочи от 31.10.2017 № 194 «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи»	Отсутствие	1	Наличие/отсутствие решений административных комиссий или мировых судов, признающих действия организации, подающей документы на конкурс, в отчетном году незаконными
		Наличие	0	
5.2.	Нарушения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сочи	Отсутствие	1	Наличие/отсутствие решений административных комиссий или мировых судов, признающих действия организации, подающей документы на конкурс, в отчетном году незаконными
		Наличие	0	
		Не соответствие правилам оформления киосков	0	
5.3.	Обоснованные жалобы и обращения, поступавшие в течение сезона отчетного года со стороны туристов (экскурсантов)	Отсутствие	1	Наличие/отсутствие обоснованных жалоб и обращений за отчетный год
		Наличие	0	

5.4.	Ежедневное ношение кассирами-организаторами униформы, поданной участником в конкурсе отчетного года	Наличие униформы у кассиров-организаторов	1	Считать нарушением условия конкурса фотографии, сделанные сотрудниками администрации города Сочи, опровергающие ношение униформы на регулярной основе кассиров-организаторов из числа муниципальных и иных выявленных мест реализации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов за отчетный год, с указанием даты, утвержденные на комиссии, доведенные до руководителя фирмы или ИП по электронной почте.
		Отсутствие униформы у кассиров-организаторов	0	
6. Транспортные				
6.1.	Комфортабельность и возраст автотранспортных средств	Возраст используемых автотранспортных средств менее или равный 7 годам	0,2 балла за каждую единицу транспорта, соответствующего указанному критерию, не больше 1 балла	- Копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств; - документы (договоры), действующие на период летнего сезона текущего года, определяющие взаимоотношения собственников транспортных средств и предприятия, подающего документы на конкурс.
7. Безопасность				
7.1.	Договор добровольного коллективного страхования	Наличие	1	Копия соответствующего договора, действительного на период летнего сезона

	от несчастных случаев на экскурсионных маршрутах, действительный на период летнего сезона текущего года	Отсутствие	0	отчетного года
7.2.	Договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действительный на момент подачи документов для участия в Конкурсе и истекающий не ранее 30 октября отчетного года	Транспорт, обеспеченный договором обязательного страхования гражданской ответственности, действительным на период летнего сезона отчетного года	0,2 балла за каждую единицу транспорта, соответствующего указанному критерию, не больше 1 балла	Копии соответствующих договоров и приложений на каждую единицу транспорта, поданную в критерии 6.1. Договоры могут быть оформлены как участниками конкурса, так и правообладателями ТС, и должны быть действительны на период летнего сезона отчетного года
8. Обязательства				
8.1.	Гарантийное обязательство о превышении размера платы за размещение Экскурсионного павильона	Базовый размер платы за размещение Экскурсионного павильона (С) (рублей за 1 кв. м в год) составляет 1500 рублей, согласно постановления администрации города Сочи от 30.12.2013 № 2967 (ред. от 20.11.2017) «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных	0,1 балла за каждые 10% превышения базового размера оплаты за размещение НО, утвержденного данным постановлением, не больше 1 балла	Оригинал гарантийного письма о готовности при победе в конкурсе оплатить размещение Экскурсионного павильона с превышением базового размера оплаты на процент, указываемый участником конкурса.

	на территории муниципального образования город Сочи. на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»		
--	---	--	--

Начальник управления курортов
и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи



С.А. Доморат

Приложение № 5
к постановлению
Администрации города Сочи
от 01.02.2019 № 97

Рекомендуемая форма

договора на право размещения нестационарного торгового объекта по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи

Договор № _____

о праве размещения нестационарного торгового объекта по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

г. Сочи " ____ " ____ 20__ года

Управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи
(в дальнейшем - Управление) в лице _____

действующего на основании _____ Положения
(Доверенности) _____ утвержденного

от " ____ " ____ № _____, с одной стороны,
и _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(в дальнейшем - Участник) в лице _____,
(должность, Ф.И.О.) _____

действующего на основании _____, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Управление в соответствии с решением Комиссии по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи _____ (протокол № _____ от " ____ " ____ 201__ г.) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим

законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: _____,
 площадь земельного участка, Объекта _____,
 период функционирования Объекта _____,
 специализация Объекта _____,
 тип Объекта _____,
 1.3. Срок действия настоящего Договора - с " _____ " 201 _____ года
 по " _____ " 20 _____ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора в следующих случаях.

2.1.1.1. В случае нарушения сроков внесения платы Участником за размещение Объекта, установленных настоящим Договором.

2.1.1.2. В случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.1.3. В случае не размещения Объекта в срок до " _____ " 20 _____ года.

2.1.1.4. В случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.1.1.5. В случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора.

2.1.1.6. В случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14 настоящего Договора.

2.1.1.7. В случае отмены результатов конкурса.

2.1.2. На безпрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требований действующего законодательства.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующими законодательством.

2.2. Управление обязано:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом, и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города Сочи.

2.4.3. При пользовании части земельного участка, занятого Объектом, и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города Сочи.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Управлением счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Управления предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Управлению неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не чинить Управлению препятствия в осуществлении его своих прав в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Управление в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Управления.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.14. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующим и надзорных органов следующих документов:

нашего Договора;

выписки о ведомственной принадлежности Объекта;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.15. В случае отмены результатов конкурса, договор расторгается и в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения участник обязан произвести демонтаж и вывоз Объекта.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет _____ рублей за период _____ (месяц/год/весь срок Договора)

3.2. Участник ежеквартально в период действия договора в срок до _____ числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет города Сочи) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме _____ по следующим реквизитам:

Получатель: _____

ИНН/КПП _____

ОКАТО _____

БИК _____

Р/С _____

КБК _____

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Управления от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Управлению неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также привнесения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленными настоящим Договором, Участник уплачивает Управлению неустойку из расчета _____ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города Сочи при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом, и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Управлению неустойку из расчета _____ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником действующего законодательства не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Управлению неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войны. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Время доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для исполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Управления от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Управление и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.6. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Управления от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Решение Управления об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации города Сочи и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Управлением подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Управлением требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Управлением подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Управлением информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Управления об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Управления об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Управлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок

и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат разрешению в судебном порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему:

приложение № 1 - эскиз (лазайн-проект) Объекта.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Управление:

М.П.

Участник:

М.П.

Начальник управления курортов
и рекреационных ресурсов
Администрации города Сочи

С.А. Доморат

